



Città di Rionero in Vulture

Provincia di Potenza

Medaglia d'Argento al Merito Civile - Città per la Pace



Via Raffaele Ciasca, 8 – 85028 Rionero in Vulture
P.I. 00778990762 - C.F. 85000990763
Tel. 0972 729111 / Fax 0972 729221 n. verde 800604444
www.comune.rioneroinvulture.pz.it
protocollo@comune.rioneroinvulture.pz.it

ORIGINALE

SERVIZIO 5 PIANIFICAZIONE, PROGETTI SPECIALI E LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.

384 del 08/05/2023

Reg. N. Servizio 44 del 08/05/2023

OGGETTO

PNRR – MISSIONE 1 – COMPONENTE 3 – MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE – INVESTIMENTO 2.1. “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI”. Determinazione a contrarre per l'affidamento di servizi in economia attinenti all'architettura ed all'ingegneria, di importo stimato inferiore a 139.000 euro, concernente l'incarico per SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PNRR M1C3.2.1 “BORGO MONTICCHIO BAGNI” SCHEDA PROGETTO N. 14 STUDI, RICERCHE, PROGETTAZIONE, nell'ambito dell'investimento 2.1 Attrattività dei borghi (M1C3) finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - Linea A Progetti pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati. PROGETTO BORGO MONTICCHIO BAGNI Attuazione scheda progetto n. 14 CUP: B64H2200086000 - CIG9788574ACCB

PREMESSE

TENUTO CONTO del decreto sindacale n. 16 del 08/08/2022 con cui sono state conferite le attribuzioni dirigenziali connesse ai compiti, funzioni e responsabilità del Servizio 5 Pianificazione, Progetti Speciali e Lavori Pubblici al sottoscritto Arch. Lorenzo Di Lucchio;

TENUTO CONTO della deliberazione del Consiglio comunale n°19 del 07.06.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024;

TENUTO CONTO della deliberazione del Consiglio comunale n°20 del 07.06.2022 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 e relativi allegati (D. Lgs n. 118/2011);

TENUTO CONTO della deliberazione di G.C. n°121 del 26.07.2022 è stato approvato il PEG esercizio 2022;

TENUTO CONTO che è stato differito al 30 aprile 2023 il termine di approvazione del Bilancio di per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la L. n. 241/1990 e, in particolare, l'art. 12;

VISTO il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i., ai sensi del quale *“Il Ministero, con il concorso delle regioni e degli altri enti pubblici territoriali, assicura la catalogazione dei beni culturali e coordina le relative attività”*;

VISTO il D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO l'art. 1, co. 1042, della L. n. 178/2020 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l'art. 1, co. 1043, secondo periodo, della L. n. 178/2020, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO il co. 1044 dello stesso art. 1 della L. n. 178/2020, ai sensi del quale con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono definite le modalità di rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativi a ciascun progetto;

VISTO il D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021 (Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure) e in particolare l'art. 8, co. 1, ai sensi del quale ciascuna Amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo, nonché l'art. 9 ai sensi del quale alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali, ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, attraverso le proprie strutture, ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente;

VISTO il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance), come modificato dal D.P.C.M. n. 123/2021, ed in particolare l'art. 26-bis del D.P.C.M. n. 169/2019 sopra citato che ha istituito fino al 31/12/2026 presso il Segretariato generale l'Unità di missione per l'attuazione del PNRR, quale ufficio di livello dirigenziale generale straordinario che, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive del Segretario generale, assicura il coordinamento e l'attuazione, anche in collaborazione con le altre amministrazioni competenti, degli interventi e dei progetti del PNRR attribuiti alla responsabilità del Ministero;

VISTO la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “*Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale*” e, in particolare, l’Investimento 2.1 Attrattività dei Borghi;

VISTO il D.L. n. 80/2021, conv. con mod. dalla L. n. 113/2021 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia);

VISTO il D.L. n. 36/2022 (Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)) pubblicato nella G.U. n. 100 del 30/04/2022, come conv. con mod. dalla L. n. 79/2022;

VISTO il decreto del MEF del 06/08/2021 relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il D.P.C.M. del 15/09/2021 con il quale sono stati individuati gli strumenti per il monitoraggio del PNRR;

VISTO il D.M. 11/10/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 279 del 23/11/2021, con il quale il Ministero dell’Economia ha reso note le procedure per la gestione del PNRR in merito alle risorse messe in campo;

VISTO l’art. 17 Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”) e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 (Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «*non arrecare un danno significativo*» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza);

VISTO la circolare MEF RGS n. 32/2021 (*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente*), cd. DNSH, e come aggiornata dalla circolare MEF-RGS n. 33/2022;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale, l’inclusione di donne e giovani nella progettazione e realizzazione dei progetti, il rispetto della quota SUD e le relative modalità di controllo e verifica, nonché il rispetto delle previsioni dei decreti sui Criteri Ambientali Minimi (CAM);

VISTO l’art. 47 del D.L. n. 77/2021 conv. con mod. dalla L. n. 108/2021, che dispone di “*perseguire le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere*” e di “*promuovere l’inclusione lavorativa delle persone disabili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10/02/2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12/02/2021, nonché dal PNC*”;

CONSIDERATO che il medesimo art. 47 al co. 4 stabilisce che tutte le stazioni appaltanti devono “*assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l’esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all’occupazione giovanile e femminile*”;

VISTO il D.M. 7/12/2021 (*Adozione delle linee guida volte a favorire le opportunità di genere e generazionali, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del Piano nazionale complementare (PNC) al PNRR*);

VISTO la circolare MEF RGS n. 27/2022 (*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*);

VISTO la circolare MEF RGS n. 28/2022 (*Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR – prime indicazioni operative*);

VISTO il D.L n. 152/2021, conv. con mod. dalla L. n. 233/2021 (*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*), e, in particolare, l'art. 33, ai sensi del quale si prevede l'istituzione del Nucleo PNRR Stato-Regioni;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la nota n. 11495 del 25/03/2022 con la quale il Segretario generale ha manifestato l'interesse del Ministero ad avviare interlocuzioni con la Direzione Investigativa Antimafia al fine di stipulare un Protocollo d'intesa con la medesima per il contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'utilizzo dei fondi destinati agli investimenti pubblici, volto a definire modalità di collaborazione mirate al rafforzamento delle attività di prevenzione e contrasto delle organizzazioni di criminalità organizzata, anche di tipo mafioso, nell'ambito delle procedure di appalto, autorizzazione, concessione e riconoscimento di benefici economici, anche relative agli interventi connessi al PNRR, in forza del quale la Direzione Investigativa Antimafia è individuata dal Ministero della cultura quale possibile destinataria dei dati personali acquisiti;

VISTO, altresì, il decreto del Segretario Generale n. 10 del 20/01/2022 (Modello di Governance per l'attuazione del Piano Nazionale di Recupero e Resilienza e del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNC) a titolarità del Ministero della cultura) che individua quale Struttura Attuatrice del citato investimento 2.1 il Servizio VIII (Attuazione PNRR e coordinamento della programmazione strategica) del Segretariato Generale, attribuendone le relative funzioni;

CONSIDERATO che l'Investimento 2.1 "*Attrattività dei borghi*" ha un valore complessivo di euro 1.020.000.000,00 ed è ripartito in: euro 20.000.000,00 per la realizzazione del progetto: "Il Turismo delle Radici – Una Strategia Integrata per la ripresa del settore del Turismo nell'Italia post Covid-19"; euro 420.000.000,00 per la realizzazione della Linea di azione A – Progetti pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati; nonché, euro 580.000.000,00 per la realizzazione della Linea di azione B – Progetti locali per la "Rigenerazione culturale e sociale dei Borghi storici", di cui 380 milioni di euro per i Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale presentati dai Comuni da selezionare mediante l'Avviso pubblico e 200 milioni di euro quale regime d'aiuto, a favore delle micro, piccole e medie imprese, profit e non profit;

CONSIDERATO che nella seduta del 15/11/2021 del Tavolo tecnico di confronto settoriale tra il Ministero della cultura con le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali coordinato dal Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie si è condiviso di attuare l'Investimento 2.1: "*Attrattività dei Borghi*" per la linea di intervento A mediante realizzazione di 21 progetti di particolare rilievo e significato (uno per regione o provincia autonoma), ciascuno di importo pari a 20 milioni di euro, i cui esiti sono stati trasmessi dal Direttore dell'Unità di Missione con la nota n. 19446 del 06/06/2021;

VISTA la manifestazione d'interesse rivolta ai Comuni della Regione Basilicata;

VISTO il decreto del Segretario Generale del Ministero della cultura n. 453 del 07/06/2022 di assegnazione delle risorse all'approvazione dell'elenco complessivo di merito delle proposte ammesse a valutazione delle graduatorie regionali delle proposte finanziabili presente all'Allegato A dello stesso decreto, nel quale, tra gli altri, è individuato, **il Comune di Rionero in Vulture, per il progetto BORGO MONTICCHIO BAGNI – (CUP B64H22000860006)**;

CONSIDERATO il disciplinare d'obblighi del 16/09/2022 sottoscritto con il Ministero della cultura;

CONSIDERATO che nel Disciplinare d'obblighi, all'art. 3 – Obblighi del soggetto attuatore - è stabilito che: "*Il Soggetto attuatore si obbliga:*

- ad attuare il Progetto nel rispetto delle condizioni e dei termini previsti dall'Avviso, dalle Linee di indirizzo sulle modalità attuative dell'intervento e dal decreto di assegnazione delle risorse, nonché in rispondenza alle previsioni del documento descrittivo del Progetto e del relativo cronoprogramma,

garantendo: a) l'avvio degli interventi (mediante le necessarie comunicazioni di inizio lavori) entro il 30 settembre 2023; b) la sua conclusione entro il 30 giugno 2026; c) l'integrale rispetto della tempistica indicata nel cronoprogramma del Progetto, anche in riferimento ai termini di conclusione dei singoli interventi/operazioni e in funzione del raggiungimento dei milestone e target dell'Investimento; d) che i beni oggetto degli interventi/operazioni corrisponderanno (per numero e tipologia) a quelli indicati nel Progetto;

... ”

CONSIDERATO che:

Per rispettare le MILESTONE ed i TARGET per la realizzazione dell'intero programma si rende necessario attivare un servizio di supporto operativo-professionale per la realizzazione del progetto PNRR “BORGO MONTICCHIO BAGNI” in particolare per quanto riguarda l'implementazione dei processi partecipativi, la concettualizzazione, la comunicazione ed il supporto al soggetto attuatore del progetto.

Il servizio dovrà riguardare le seguenti 8 linee di intervento in relazione alle complessive schede di intervento:

1. Linea 1: analisi di contesto

Al fine di dare tempestivo avvio al progetto, sarà necessario procedere con un'analisi di contesto puntuale, finalizzata a cristallizzare la situazione demografica, occupazionale, e imprenditoriale del comprensorio, e a definirne, in chiave strategica, l'evoluzione conseguente all'implementazione del progetto.

2. Linea 2: Pianificazione esecutiva del progetto

L'attività di **pianificazione esecutiva**, tecnica e finanziaria, assume dunque un ruolo chiave per garantire la tempestiva attuazione del progetto.

Essa sarà correlata all'analisi di contesto sviluppata e **dovrà approfondire in modo esecutivo gli interventi da realizzare**.

Per ciascuno di essi, occorrerà dettagliare:

- Obiettivi e finalità;
- Modalità di attuazione;
- Soggetto attuatore.

In particolare per le SCHEDE PROGETTO di seguito elencate occorre inoltre definire i seguenti elementi di dettaglio progettuale:

Scheda progetto n. 1: spazio espositivo e centro vivaistico

1. Definire quali siano le finalità dello spazio espositivo;
2. Perimetrare l'area di possibile localizzazione;
3. Dimensionare le esigenze funzionali e le caratteristiche della struttura al fine di poter utilmente avviare la procedura per la ricerca degli immobili.
4. Definire quali siano le finalità del centro vivaistico;
5. Dimensionare le aree necessarie, gli eventuali immobili e le caratteristiche necessarie per il centro vivaistico;

Scheda progetto n. 2: residenza speciale

1. Definire quali siano le finalità della Residenza speciale;
2. Perimetrare l'area di possibile localizzazione;
3. Dimensionare le esigenze funzionali e le caratteristiche della struttura al fine di poter utilmente avviare la procedura per la ricerca degli immobili.

Scheda progetto n. 4: hub di ricerca e formazione

1. Definire quali siano le finalità dell'hub di ricerca e formazione;
2. Perimetrare l'area di possibile localizzazione;
3. Dimensionare le esigenze funzionali e le caratteristiche della struttura al fine di poter utilmente avviare la procedura per la ricerca degli immobili.

Scheda progetto n. 5: centro agricolo sperimentale dimostrativo enologico e oleario

1. Definire quali siano le finalità del centro agricolo sperimentale dimostrativo enologico e oleario;
2. Perimetrare l'area di possibile localizzazione;
3. Dimensionare le esigenze funzionali e le caratteristiche della struttura al fine di poter utilmente avviare la procedura per la ricerca degli immobili.

Per interventi su beni culturali /immobili, saranno specificati:

- Proprietà / titolarità dell'immobile
- Attuale utilizzazione
- Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile
- Attuale Soggetto gestore

Dovranno essere definite ed esplicitate:

- Le autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento
- Il metodo applicato per la stima dei costi
- L'Iter procedurale dell'intervento
- Il Quadro economico di dettaglio
- Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento, con indicazione sintetica dei modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi). Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.).

Tale attività di pianificazione sarà frutto di condivisione e di confronto con il costituendo Comitato scientifico di cui all'accordo quadro tra le Amministrazioni comunali di Atella e Rionero, l'Università di Basilicata, l'Università di Camerino e la Soprintendenza di Basilicata.

3. Linea 3: formalizzazione del partenariato pubblico-privato, con implementazione delle procedure di selezione dei partner

Al fine di procedere alla formalizzazione del partenariato pubblico-privato, già identificato in sede di candidatura del Progetto, occorrerà supportare operativamente il Comune nelle ss. attività:

1. Stesura degli Accordi ex art. 15 l.n. 241/90, con riguardo agli Enti pubblici e a quelli economici assimilati;
2. Redazione avviso/avvisi di coprogettazione per l'identificazione dei soggetti del terzo settore da coinvolgere nella progettazione esecutiva degli interventi rivolti al Terzo settore e selezione dei soggetti candidati.

Nel contempo, in ottemperanza alle risultanze della progettazione esecutiva, occorrerà supportare il Comune nella definizione e nel coinvolgimento di ulteriori soggetti pubblici, enti strumentali della Regione, non previsti in fase di candidatura, ma in grado di apportare valore aggiunto al progetto.

4. Linea 4: Definizione e implementazione del modello di governance del Progetto

Servizi di supporto operativo nell'identificazione e implementazione del modello di governance identificato.

Specificamente, occorrerà:

1. Elaborare un documento con evidenza delle principali forme di governance adottabili, mettendo in luce, per ciascuna di esse, criticità e vantaggi;
2. In funzione del modello deciso, definire lo statuto e il regolamento ed identificare ruoli e compiti dei singoli organi;
3. Supportare il Comune nell'implementazione del modello adottato.

5. Linea 5: supporto all'implementazione di documentazione di gara, di selezione e di avvio delle attività/azioni

Servizi di supporto operativo di natura giuridico-consulenziale nel corso dello svolgimento delle funzioni connesse all'attivazione e gestione di tutte le procedure di selezione pubblica. Il supporto sarà fortemente correlato con le altre attività, in considerazione dell'integrazione fra prestazioni di natura tendenzialmente consulenziale con altre più esattamente ascrivibili alla categoria di natura prettamente operativa e/o legata ad adempimenti e dell'esigenza di coerenza e coordinamento internamente al complesso delle prestazioni richieste.

Per gli appalti pubblici: A) supporto alla predisposizione dei format di bandi e disciplinari di gara (e relativi estratti), tenuto conto di tutte le prescrizioni legislative comunitarie e nazionali in materia di concorrenza, appalti pubblici, informazione e comunicazione etc., e della specificità dell'operazione per la definizione dei criteri di valutazione e dei requisiti economici e tecnici di base; B) supporto operativo volto alla gestione e razionalizzazione delle procedure; C) servizi di supporto nella predisposizione di bozze di bandi di gare e/o appalti, capitolato d'oneri e contratti di appalto sopra e sotto la soglia comunitaria a seguito di aggiudicazione, fornendo al personale coinvolto i necessari elementi di conoscenza e/o approfondimento tecnico, giuridico ed amministrativo; D) supporto alla predisposizione della documentazione necessaria alla gestione delle procedure di gare sul MEPA o altre piattaforme elettroniche.

Per la selezione di progetti tramite avvisi a valenza territoriale: supporto alla predisposizione dei format di avvisi pubblici e dei relativi formulari sulla base dei termini di riferimento previsti dal Progetto, dal rispettivo Sistema di Gestione e Controllo e dalle norme applicabili in materia di ammissibilità e selezione;

Per la stipulazione di contratti di consulenza e/o di collaborazione con professionisti e/o esperti esterni: A) supporto operativo alla predisposizione degli avvisi pubblici di selezione; B) predisposizione delle bozze di atti

amministrativi di approvazione e pubblicazione dei Bandi/Avvisi sulla base di quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo.

Dovranno inoltre essere erogate le attività di: supporto operativo alla predisposizione di vademecum, linee guida, circolari; supporto all'analisi delle situazioni contrattuali in essere.

6. Linea 6: supporto nella gestione dei rapporti con competenti autorità

La governance del Progetto è caratterizzata dalla presenza e dalla interrelazione di un insieme articolato di soggetti istituzionali coinvolti nelle attività di gestione, coordinamento sorveglianza e controllo (Autorità nazionali e regionale, partenariato, ecc. ..). L'obiettivo è quello della gestione dei rapporti con tali soggetti che risulta essere di fondamentale importanza per lo scambio di informazioni di carattere ordinario e straordinario, per l'aggiornamento delle fasi di gestione, valutazione e controllo, per il coordinamento delle azioni progettuali con le politiche nazionali e comunitarie nell'adempimento di tutti gli obblighi previsti. Il coordinamento dei rapporti con il Ministero della Cultura e con la Regione Basilicata, specificamente, rappresentano un'attività di fondamentale importanza nell'attuazione dei Progetti.

Servizi di supporto operativo in occasione degli incontri, garantendo il supporto per l'organizzazione e la gestione dei medesimi, nonché il *debriefing* "post incontro" per valutarne i risultati e i possibili impatti ed eventuali contromisure/adeguamenti da apportare.

7. Linea 7: supporto operativo per implementazione SI.GE.CO del PNRR e piattaforma ReGiS

Servizi di supporto operativo nei seguenti adempimenti:

- Supporto per la corretta implementazione di procedure interne, in ottemperanza ai regolamenti comunitari e supporto operativo nella gestione del sistema informatico ReGiS;
- elaborazione dei fascicoli di progetto cartacei e informatici per ciascuna operazione ai fini della corretta conservazione documentale;
- elaborazione ed inoltro delle domande di pagamento;
- elaborazione delle relazioni periodiche e dati avanzamento del Progetto.

8. Linea 8 - Supporto operativo del committente e del RUP nell'attuazione del progetto e per la realizzazione dei singoli interventi / elaborazione di concetti

L'attività di supporto del committente e del RUP nell'attuazione del progetto da parte del gruppo di supporto comprende le seguenti prestazioni:

- *Supporto operativo per il coordinamento dei diversi progetti e compiti (collegamento dei diversi interventi)*
- *Supporto operativo per i processi di programmazione per evitare tempi morti o sovrapposizioni, trovando sinergie*
- *Supporto operativo per il controllo dell'avanzamento del progetto e nel monitoraggio del rispetto del cronoprogramma e del grado di raggiungimento degli obiettivi (milestones e target)*
- *Supporto operativo per il monitoraggio del budget, del rispetto del principio DNSH e dei criteri ambientali minimi (CAM)*
- *Assistenza nella preparazione o nella stesura di capitolati per l'acquisto di servizi (ad eccezione dei capitolati per i servizi di architettura e/o ingegneria) risp. incorporare i risultati dei processi partecipativi nel capitolato d'onori*
- *Supporto operativo nell'elaborazione o nella stesura del concetto di progetti socio-culturali come p.es. il Festival della rigenerazione, ecc.*
- *Supporto operativo in vari compiti organizzativi (ad es. pianificazione di incontri di scambio, organizzazione della partecipazione della popolazione, ecc.)*
- *Supporto operativo nella mediazione tra i partecipanti al progetto in caso di problemi*
- *Monitoraggio dell'attuazione delle decisioni del committente*
- *Ha la panoramica globale del progetto*
- *Contatto per tutti i partecipanti al progetto*
- *Partecipa alle riunioni con il committente e con i partner*
- *assicurare che i progetti vengano processati in maniera corretta nel rispetto di quanto definito dal PNRR.*

DATO ATTO che per le finalità di cui al punto precedente occorre procedere al conferimento dell'incarico per l'espletamento di servizi di attività di supporto operativo-professionale per la realizzazione del progetto PNRR "BORGO MONTICCHIO BAGNI" la cui durata presumibilmente sarà del maggio 2023 fino al giugno 2026;

DATO ATTO che:

- è stato determinato il corrispettivo da porre a base dell'offerta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi, relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

- Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato ai sensi dell'art. 6 comma b del DM 17/06/2016 a vacanza, in quanto il servizio professionale richiesto non è ricompreso, né riconducibile a quello del citato Decreto.
- Sulla base di servizi professionali analoghi, delle linee guida ministeriali riferite al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del PNRR e alle tariffe Consip è stata considerata una tariffa media giornaliera tra consulente Junior e Senior, di circa 450 euro/giorno.
- Considerando l'impegno articolato per le singole Linee di intervento è stato determinato un corrispettivo totale pari ad €. 138.000,00 comprensivo di spese e degli oneri accessori, il tutto oltre contributi integrativi a carico del committente e I.V.A. di legge;

VISTA la delibera del CIPE n. 63/2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO l'art. 25, co. 2 del D. L. n. 66/2014 che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni prevede l'apposizione del codice identificativo di gara (CIG) e del Codice unico di Progetto (CUP) nelle fatture elettroniche ricevute;

VISTI i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e del principio del *favor participationis*;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 con cui si disciplina il contenuto minimo della determinazione a contrattare;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO l'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.;

VISTA, altresì, la L. n. 3/2003 (*Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione*) e, in particolare, l'art. 11, co. 2-bis, ai sensi del quale “*Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso*”;

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al reg. (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*), come mod. dal D. L. n. 139/2021;

VISTO il Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

CONSIDERATO che a tale investimento sono collegati i seguenti target /milestone:

- Sviluppo turismo sostenibile di fruizione del patrimonio culturale;
- sostegno allo sviluppo economico/sociale delle zone svantaggiate basato sulla rigenerazione culturale del borgo e sul rilancio turistico;
- recupero del patrimonio storico;
- riqualificazione degli spazi pubblici aperti (es. eliminando le barriere architettoniche, migliorando l'arredo urbano);
- creazione di piccoli servizi culturali anche a fini turistici;
- creazione e promozione di nuovi itinerari (es. itinerari tematici, percorsi storici) e visite guidate;
- i sostegni finanziari per le attività culturali, creative, turistiche, commerciali, agroalimentari e artigianali, volti a rilanciare le economie locali valorizzando i prodotti, i saperi e le tecniche del territorio.

CONSIDERATO che con determinazione n. 36 del 19/01/2023, è stato nominato quale RUP l'arch. Lorenzo Di Lucchio, Responsabile del Servizio 5 Pianificazione, Progetti Speciali e Lavori Pubblici del Comune di Rionero in Vulture;

CONSIDERATE le Linee guida n. 3 (Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni), approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

CONSIDERATA la deliberazione ANAC n. 1097/2016 con cui sono state adottate le linee guida di cui all'art. 36, c.7, del Codice dei Contratti, denominate Linee guida n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti, in cui si dispone che l'avvio delle procedure è preceduto dalla determina a contrarre;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 nella più recente versione adottata con la deliberazione n. 636/2019 dell'ANAC, in tema di acquisizioni nell'ambito del sotto soglia comunitario;

VISTO il D. L. n. 176/2022 (*Misure urgenti in materia di energia elettrica, gas naturale e carburanti*) e, in particolare l'articolo 10;

CONSIDERATO in particolare, l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 dispone il contenuto minimo della determinazione a contrarre:

CONSIDERATO che il bene/servizio non è presente nel mercato elettronico MEPA di Consip;

VISTI il D. Lgs. n. 81/2008 e la determinazione dell'ANAC n. 3/2008 in tema di rischi interferenziali;

CONSIDERATO che le stazioni appaltanti, secondo quanto previsto dall'art. 32 del Codice dei Contratti, per l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che il fine del contratto che si intende stipulare è l'affidamento di servizi in economia attinenti all'architettura ed all'ingegneria concernente l'incarico per l'espletamento di servizi di attività di supporto operativo-professionale per la realizzazione del progetto PNRR "BORGO MONTICCHIO BAGNI" la cui durata presumibilmente sarà del maggio 2023 fino al giugno 2026;

RILEVATO che il contratto aggiudicato verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con una delle modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. con spese a carico esclusivo del tecnico incaricato;

TENUTO CONTO che l'acquisizione in parola non rientra negli obblighi di acquisizione tramite adesione Consip e/o che non sono presenti convenzioni Consip, né si impongono ulteriori vincoli di acquisto di cui al D.L n. 66/2014, come conv. con L. n. 89/2014;

TENUTO CONTO che il servizio è strettamente necessario per l'avvio della fase esecutiva del PROGETTO PNRR M1C3.2.1 "BORGO MONTICCHIO BAGNI";

VISTO che con nota prot. n. 99 del 03/01/2023 è stato chiesto ai Responsabili di Servizio dell'Ente di comunicare, se tra i dipendenti tecnici posti alle loro dipendenze, vi fosse o meno la disponibilità ad assumere incarichi attinenti all'ingegneria e all'architettura, precisando che il mancato riscontro della stessa, entro i termini assegnati, sarebbe stato considerato come indisponibilità ad assumere gli incarichi;

DATO ATTO che la sopracitata nota prot. n. 99/2023 è rimasta priva di riscontro, e tenuto conto che trattandosi di lavori di speciale complessità che richiedono competenze tecniche specifiche, si rende necessario procedere

all'affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale anche per le seguenti ragioni:

- carenza di organico di personale specializzato;
- difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori;
- difficoltà di svolgere le funzioni di istituto;

TENUTO CONTO che si rende necessario attivare il procedimento di cui all'art. 1, co. 2, lett. a) del D. L n. 76/2020, conv. dalla L n. 120/2021, come mod. dal D.L n. 77/2021, conv. dalla L n. 108/2021, e quindi con affidamento diretto;

VISTO che l'importo stimato per l'espletamento di servizi di attività di supporto operativo-professionale per la realizzazione del progetto pnrr "borgo monticchio bagni" ammonta a € 138.000,00 oltre ad IVA e oneri contributivi, (computato ai sensi dell' art. 6 comma b del DM 17/06/2016 a vacazione, in quanto il servizio professionale richiesto non è ricompreso, né riconducibile a quello del citato Decreto), è inferiore a 139.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti a dell'articolo 1, comma 2 - lettera a) della legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 29/07/2021, mediante affidamento diretto a tecnico individuato tra quelli iscritti nell'elenco degli operatori economici – sezione tecnici progettisti e assimilati - tenuto da questo Comune attraverso il proprio "Portale Gare e Appalti" raggiungibile dal link: <https://rioneroinvulture.acquistitelematici.it/>;

VISTO l'articolo 10 del decreto-legge 18/11/2022 n. 176 (DL Aiuti-Quater) con il quale viene precisato che per gli affidamenti diretti afferenti al PNRR/PNC il cui importo è inferiore alle soglie di cui all'articolo 1, comma 2 - lettera a) della legge n. 120/2020 i Comuni non capoluogo possono operare in autonomia senza far ricorso a una Centrale di Committenza;

CONSIDERATO che l'affidamento in parola relativo all'espletamento di servizi di attività di supporto operativo-professionale per la realizzazione del progetto pnrr "borgo monticchio bagni", trova adeguata copertura finanziaria con allocazione della risorsa necessaria pari ad euro 23.593,74 alla Missione 07, Programma 01, Titolo 02, Capitolo 2700 del bilancio d'esercizio avente ad oggetto "utilizzo fondi pnrr - finanziamento progetto borgo monticchio bagni (entrata cap. 4205)", per la corretta imputazione della spesa e che la prestazione è esigibile nel 2023;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamento diretto, si procederà con il criterio del minor prezzo;

CONSIDERATO che il RUP ha provveduto all'acquisizione del CIG **9788574ACCB** (CUP B64H22000860006);

VISTO il DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

VISTE le Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali

VERIFICATA da parte del sottoscritto l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

DETERMINA

In ragione di quanto meglio espresso in narrativa che si considera parte integrante della presente determinazione:

- di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento dell'incarico per **l'espletamento di servizi di attività di supporto operativo-professionale per la realizzazione del progetto pnrr "borgo monticchio bagni"**, mediante affidamento diretto senza previa consultazione di altri operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della legge 11/09/2020 n 120 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 29/07/2021 con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- di approvare lo schema di richiesta di offerta ed i relativi allegati, predisposti dal competente servizio, per l'affidamento dell'incarico di cui al precedente sub. 1, che pur se non formalmente allegati devono intendersi parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che la spesa necessaria, pari ad € 168.360,00 compreso IVA e oneri contributivi, risulta già impegnata alla Missione **07**, Programma **01**, Titolo **02**, Capitolo **2700**, **impegno 1995/2022 "Studi, ricerche e progettazioni"**;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di disporre la pubblicazione del presente atto oltre che all'albo pretorio on line anche nella sezione "*amministrazione trasparente*" per gli adempimenti di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti.

Firma del Responsabile del servizio
(Arch. Lorenzo Di Lucchio)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **08/05/2023**

**Il Responsabile
DI LUCCHIO LORENZO**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18/08/2000, n. 267

APPONE

Parere: **Favorevole**

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Responsabile SERVIZIO 2 FINANZIARIO, TRIBUTI ED
ECONOMATO
CAPOSICCO DONATO

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **08/05/2023** al N. **707**.

**Il Responsabile della Pubblicazione
DI LUCCHIO LORENZO**