

Modalità Di Partecipazione alla Fiera Di San Lorenzo a VO'

Modalità Di Partecipazione alla Festa dell'Uva a VO'

La tradizionale **Fiera di San Lorenzo** si svolge il giorno 10 agosto di ogni anno; nel caso in cui tale data cada di domenica, la manifestazione viene posticipata.

E' prevista la presenza di spettacoli viaggianti, generalmente nel periodo dal 5 al 10 agosto e di banchi di ambulanti e operatori agricoli, per la sola mattinata del 10 agosto.

La partecipazione degli operatori del settore – siano spettacoli viaggianti che ambulanti e/o aziende – **avviene inviando domanda esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune, comune.vo.pd@pecveneto.it**, 120 giorni prima, per gli spettacoli viaggianti e 60 giorni prima per gli altri operatori del commercio sulle aree pubbliche, il tutto in accordo con quanto previsto dal D. Lgs. n. 160/2010.

Differenti forme di invio non saranno accettate.

Per gli Spettacoli Viaggianti: Le attrazioni autorizzate potranno accedere alla piazza per il montaggio delle strutture nella data che sarà comunicata, in tempo utile comunque prima dell'eventuale sopralluogo e collaudo della Commissione di Vigilanza per i Pubblici Spettacoli.

Fermo restando il dovuto versamento per tassa T.O.S.A.P. , con gli importi e le modalità previste dalla legge e dai Regolamenti, dovrà essere versata una somma di € 200.00 per deposito cauzionale (presso la Tesoreria del Comune, nella Filiale di Vo' della Banca Antonveneta) a titolo di copertura parziale di eventuali danni al patrimonio pubblico, danni che saranno accertati, contestati e verbalizzati dal personale degli uffici comunali.

Dovranno essere inoltre forniti i seguenti dati:

1. Autorizzazione valida per l'esercizio dell'attività per l'anno in corso;
2. Certificato di collaudo statico dell'attrazione, in corso di validità;
3. Documento disciplinare, debitamente compilato e firmato, comprendente l'accettazione del posteggio, il numero dei mezzi che saranno utilizzati, distinti tra abitazioni e mezzi di trasporto merci, con targhe e misure d'ingombro.
4. Le dichiarazioni di corretto montaggio dell'attrazione e la certificazione di conformità dell'impianto elettrico, che dovranno essere consegnate all'Ufficio Commercio il prima possibile e comunque entro il giorno 5 agosto.

Durante la permanenza i carri abitazione saranno ubicati nell'area del posteggio del Campo sportivo comunale, in via G. Marconi: **i carri e le attrezzature adibite al trasporto merci, carrelli, carri ponte e attrezzature in genere non potranno sostare all'interno dell'area del parco né nelle vie adiacenti, ma dovranno essere ricondotti nell'area di via G. Marconi, già a partire dal 4 agosto e comunque al termine delle operazioni di montaggio.**

Ciascun titolare dovrà conservare il decoro e la pulizia dei luoghi, nonché il ripristino degli stessi al termine del periodo di permanenza; in caso di danneggiamenti ai luoghi e/o agli arredi verrà richiesto il risarcimento dei danni che saranno quantificati dall'Ufficio Tecnico Comunale e scalati, in tutto o in parte dal deposito cauzionale, salvo ulteriore conguaglio.

Per gli operatori ambulanti: a seguito della domanda e degli eventuali titoli di preferenza (anzianità, sub-ingresso, ecc.) verrà assegnato un posteggio in una delle zone di svolgimento della manifestazione, **con superficie pari a quella stabilita dal Regolamento comunale.**

L'assegnatario dovrà provvedere al pagamento dell'importo della TOSAP mediante versamento sul ccp n. 16280356 intestato a "Comune di Vo' T.O.S.A.P. - Servizio di Tesoreria", 5 giorni prima; la comunicazione di accettazione - contenente l'indicazione del posteggio - e la ricevuta dovranno poi essere esibite agli organi di controllo il giorno della manifestazione, al momento dell'ingresso **che potrà avvenire dalle ore 7.00 e costituisce l'unico titolo per l'accesso all'area di Fiera**, pena l'esclusione dell'entrata e della partecipazione.

Oltre alla TOSAP per la partecipazione alla Fiera di S. Lorenzo è stata stabilita, a carico di ciascun partecipante una quota di partecipazione per le spese di allestimento, in riferimento alla tipologia di attività svolta; l'importo dovrà essere versato sul ccp. N. 11354354 - intestato al "Comune di Vo' Servizio di Tesoreria".

Il personale incaricato della sorveglianza della manifestazione NON è autorizzato al ricevimento di denaro da parte degli assegnatari.

E' severamente vietato scaricare rifiuti liquidi e scarti di lavorazione nei chiusini; i rifiuti solidi non saranno smaltiti dal Comune.

La tradizionale **Festa dell'Uva** si svolge la **terza domenica di settembre** di ogni anno; generalmente anche in caso di brutto tempo.

E' prevista la partecipazione di un numero limitato di banchi, posti a contorno del tradizionale concorso di carri allegorici - ispirati alla civiltà del vino e alle sue tematiche - che si snoda lungo le vie del centro, nel pomeriggio della domenica .

Per gli operatori su aree pubbliche, le modalità di partecipazione sono le medesime della Fiera di San Lorenzo.

Sono esclusi i banchi di abbigliamento e simili nonché prodotti di cosmesi e accessori per la casa; sono ammessi i produttori di vino, gli espositori di quadri e tutti coloro che operano nell'artigianato del legno.

E' esclusa la partecipazione di spettacoli viaggianti.

Differenti forme di invio non saranno accettate.

Tutti i versamenti potranno essere eseguiti presso la TESORERIA COMUNALE di VO' , alla BANCA ANTONIANA POPOLARE VENETA - Filiale di Vo' - Cod. IBAN: IT48F050406300000001231080 - specificando le causali dei versamenti effettuati.

MODULISTICA

[Modelli partecipazione \MODELLO DOMANDA Manifestazioni.doc](#) (per Fiera e Festa dell'Uva)

[MODELLO DOMANDA Manifestazioni Spett. Viag. EDIT.doc](#)

AVVERTENZE : Questi moduli dovranno essere compilati con TUTTI i dati richiesti. Potranno essere salvati sul proprio PC e firmati digitalmente dal richiedente, oppure stampati e firmati in forma autografa allegando poi una copia del documento di identità di chi ha firmato.

I moduli dovranno poi essere inoltrati:

1. da una casella di posta certificata personale;
2. da un procuratore intermediario attraverso una casella di posta certificata;
3. con le modalità stabilite dall'art. 38. comm. 3 del D.P.R. n. 445/2000

e devono pervenire all'indirizzo PEC : comune.vo.pd@pecveneto.it .