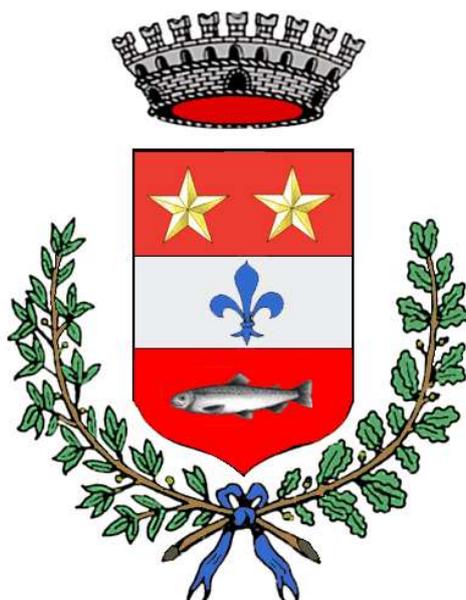


COMUNE DI BUSSERO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO



REGOLAMENTO PER LA COMUNICAZIONE DEI GRUPPI CONSILIARI E DELLE FORZE POLITICHE LOCALI

Approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 8/11/2018

Sommario

Titolo I — Pubblicazione di contenuti sul sito Internet del Comune	2
Art. 1	2
Art. 2	2
Art. 3	2
Art. 4	2
Art. 5	3
Art. 6	3
Art. 7	3
Titolo II - Bacheche informative esterne al Municipio, assegnazione, utilizzo.....	4
Art. 8	4
Titolo III – Bacheche informative sul territorio comunale, assegnazione, utilizzo	4
Art. 9	4
Art. 10	4
Art. 11	4
Art. 12	5
Titolo IV – Norme finali	5
Art. 13	5

Titolo I — Pubblicazione di contenuti sul sito Internet del Comune

Art. 1

1. In attuazione della legislazione vigente, il Comune di Bussero si propone, attraverso il proprio sito internet, di favorire la trasparenza degli atti amministrativi e la comunicazione verso i cittadini e gli utenti dei servizi erogati, nonché di promuovere l'informazione e la comunicazione locale.

Art. 2

1. Il sito internet ha lo scopo di offrire l'informazione più ampia e capillare sui servizi offerti dall'Ente e su tutti gli aspetti della vita amministrativa, economica, sociale, culturale, politica, sportiva e ricreativa che si svolge nel territorio, nonché su ogni altra tematica connessa con la realtà locale. Il sito è raggiungibile all'indirizzo www.comune.bussero.mi.it
2. Il sito contiene tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà dell'istituzione, del territorio e della comunità locale, con particolare riferimento a:
 - a) progetti, decisioni, realizzazioni dell'Ente e modalità di accesso ai servizi da esso erogati;
 - b) proposte e richieste dei cittadini-utenti, singoli o associati;
 - c) attività dei centri di vita economica, sociale, culturale, democratica, sportiva e ricreativa presenti sul territorio;
 - d) interviste, dibattiti, monografie e inserti speciali su temi locali di rilevante interesse civile;
 - e) documenti e testimonianze sulla realtà locale del passato;
 - f) rubriche e notizie utili relative a tutti i servizi presenti sul territorio.

Art. 3

1. Il coordinamento delle attività è affidata ad un Consigliere Delegato che, secondo le indicazioni della Giunta, può avvalersi della collaborazione di un giornalista o di un collaboratore professionista e di redattori volontari stabili o saltuari.
2. Il Consigliere Delegato ha le seguenti funzioni:
 - a) programmare, sulla base degli indirizzi ricevuti, la pubblicazione dei contenuti del sito;
 - b) attivare tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio;
 - c) coinvolgere i gruppi consiliari su temi di interesse generale attraverso contatti con i capigruppo;
 - d) convocare le riunioni degli eventuali redattori volontari;

Art. 4

1. Nel caso in cui la Giunta abbia previsto la collaborazione di un giornalista o di un collaboratore professionista quest'ultimo assumerà la funzione di Supervisore Tecnico, ed in particolare svolgerà le seguenti attività:
 - a) assistenza e consulenza di eventuali collaboratori volontari;
 - b) interlocuzione diretta con gli amministratori comunali;
 - c) redazione di testi (resoconti, cronache, interviste);
 - d) revisione di testi forniti;
 - e) rielaborazione di testi dal linguaggio tecnico burocratico a quello corrente;
 - f) titolazione dei contenuti;
 - g) uso del materiale d'archivio.

Art. 5

1. Al fine di incentivare la partecipazione dei cittadini e delle associazioni alla stesura dei contenuti, il Consigliere Delegato favorirà le collaborazioni volontarie dei cittadini nella redazione di articoli di carattere culturale o nella cura delle rubriche permanenti.

Art. 6

1. Il supporto tecnico amministrativo verrà assolto dal Settore competente in materia di comunicazione, che avrà il compito di mantenere i contatti con il Consigliere Delegato, il giornalista o il collaboratore professionista e di provvedere alla pubblicazione dei contenuti, con l'ausilio della società di hosting incaricata della tenuta in linea del sito.

Art. 7

1. I Gruppi Consiliari possono chiedere la pubblicazione di propri contenuti attinenti l'attività politico-amministrativa sulle pagine web del sito comunale, in una sezione appositamente istituita, con frequenza massima bimestrale. Ciascun Gruppo consiliare è responsabile della conformità dei contenuti dei propri bacheche informativi al presente regolamento.
2. Il testo dovrà essere inviato alla casella di posta elettronica funzionale comunicazione@comune.bussero.mi.it, in formato pdf. Lo stesso dovrà contenere al massimo n. 4.000 caratteri, bacheche inclusi, oltre al titolo che non potrà superare n. 150 caratteri, bacheche inclusi. I contenuti pervenuti saranno pubblicati entro i 10 giorni successivi la data di consegna.
3. Non è consentita la pubblicazione di immagini né di testi recanti espressioni sconvenienti. Non è, altresì, consentito l'uso di espressioni non consone alla dignità del Consiglio Comunale, ovvero che rechino termini ingiuriosi o che, in generale, trascendano nel discredito personale o nel vilipendio di organi istituzionali o che in ogni caso possano costituire fattispecie di reato. In particolare, non saranno ammessi testi che violano la Legge n. 193/2003 in materia di tutela della privacy e la Legge n. 633/41 in materia di disposizione sul diritto d'autore.
4. Non è consentita la pubblicazione di dati anagrafici e personali non consentiti dalle norme sulla privacy;
5. Non è consentito dare luogo ad imputazioni di responsabilità o comunque riferire fatti o esprimere giudizi o considerazioni tali da ledere la sfera personale e l'onorabilità dei singoli o il prestigio delle Istituzioni.
6. I Gruppi Consiliari saranno tenuti al risarcimento dei danni reclamati da terzi nei confronti dell' A.C., in relazione ai contenuti pubblicati.
7. Non è consentito diffondere notizie acquisite in ragione del mandato consiliare e destinate a rimanere riservate o segrete.
8. Non è consentito riprodurre atti o documenti, presentati nell'ambito di procedimenti consiliari, giudicati non ammissibili dalla Presidenza del Consiglio Comunale in base ai principi stabiliti dal Regolamento e, conseguentemente, non pubblicati negli atti consiliari.
9. Non è consentito l'uso delle pagine con finalità promozionali di tipo commerciale. L'uso delle pagine deve avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia di propaganda elettorale e di svolgimento delle campagne elettorali.
10. Ogni collegamento a siti Internet esterni deve essere chiaramente identificato come riferito ad entità diversa dal sito del Comune e deve essere attinente alle attività e ai lavori del Gruppo Consiliare o ai contenuti dello scritto. Le pagine non possono contenere programmi eseguibili o script di alcun genere.

Titolo II - Bacheche informative esterne al Municipio: assegnazione, utilizzo

Art. 8

1. All'esterno del Municipio, l'Amministrazione comunale, destina ai Gruppi Consiliari, un'apposita bacheca adibita alla pubblicazione di comunicazioni attinenti l'attività politico - amministrativa esercitata nel territorio comunale.
2. Le bacheche, all'interno della bacheca, vengono assegnati dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se eletto, ripartendo la superficie in parti eguali tra i Gruppi Consiliari.
3. Prima dell'assegnazione il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se eletto, può sentire i capigruppo.
4. Ciascun capogruppo assegnatario delle chiavi di accesso alle bacheche è responsabile delle comunicazioni pubblicate, nonché della loro conformità ai contenuti del presente regolamento.

Titolo III – Bacheche informative sul territorio comunale: assegnazione, utilizzo

Art. 9

L'amministrazione comunale, sempre ai fini di promuovere l'informazione locale, mette inoltre a disposizione dei gruppi consiliari, nonché dei partiti e movimenti politici presenti a Bussero che ne facciano richiesta, n. **48 bacheche** di formato 70 x 100 cm., ubicate nelle seguenti vie:

- a. n. 12 in Via Grandi
- b. n. 12 in Largo Giovanni XXIII
- c. n. 12 in Viale Europa civico 10
- d. n. 12 in Viale Europa / angolo Via Neruda

come meglio evidenziate nella planimetria allegata al presente regolamento.

Art. 10

1. **A ciascun gruppo consiliare** viene assegnata, senza oneri e senza richiesta, per tutta la durata del mandato elettorale, **n. 1 bacheca in ognuna delle vie sopra elencate**.

Art. 11

1. Le bacheche rimanenti, al netto di quelle spettanti ai gruppi consiliari, vengono assegnate in concessione, **per tutta la durata del mandato elettorale**, ai partiti e movimenti politici presenti a Bussero, che ne abbiano fatta richiesta con le seguenti priorità:
 - a) massimo **4 bacheche**, *in ognuna delle vie sopra indicate*, alle forze politiche nazionali che abbiano una sede o un referente ufficiale sul territorio di Bussero, anche se non rappresentate in parlamento.¹
 - b) massimo **2 bacheche**, *in ognuna delle vie sopra indicate*, ai movimenti politici locali che abbiano sostenuto formalmente una delle liste presenti in Consiglio comunale, in tal caso le domande dovranno essere sottoscritte dal Presidente o da un componente dell'Organo Direttivo del Movimento e corredata da una dichiarazione del Capogruppo della lista sostenuta.²

¹ pertanto ogni partito può richiedere massimo una bacheca in ogni via sopra elencata

² pertanto ogni movimento politico può richiedere massimo una bacheca in ogni via sopra elencata

2. Nel caso in cui le richieste di concessione dovessero superare il numero delle bacheche disponibili, distintamente per ciascuna delle precedenti categorie: *punto a) massimo 16 bacheche e punto b) massimo 8 bacheche*, le stesse saranno assegnate in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse.
3. Nel caso in cui, secondo i criteri sopraindicati, dovessero residuare bacheche libere, le stesse potranno essere assegnate ad ulteriori nuovi richiedenti dando priorità ai soggetti di cui al punto a) e quindi eventualmente di cui al punto b).
4. Tutte le bacheche non assegnate saranno utilizzati dall'amministrazione comunale per le proprie comunicazioni istituzionali.

Art. 12

1. Le richieste di concessione delle suddette bacheche, redatte su apposito modulo predisposto dagli uffici, dovranno essere presentate entro 30 gg. dall'entrata in vigore del presente regolamento.
2. L'assegnazione viene effettuata entro i 30 giorni successivi dalla scadenza del predetto termine.
3. Il canone di concessione annuale viene determinato dalla Giunta Comunale, con delibera valida fino a revoca
4. La prima annualità dovrà essere corrisposta, entro 30 gg. dalla concessione. Le annualità successive entro il 31 maggio di ciascun anno solare.
5. Le assegnazioni decadono al termine della legislatura comunale ovvero dalla data di proclamazione dei nuovi eletti.
6. Per le legislature, successive a quella in corso alla data di approvazione del presente regolamento, la richiesta di concessione delle bacheche, dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla data di insediamento del nuovo Consiglio Comunale eletto.
7. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono revocate tutte le concessioni attualmente in essere, provvedendo, a richiesta degli interessati, all'eventuale rimborso dei canoni relativi ai periodi non utilizzati.

Titolo IV – Norme finali

Art. 13

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo on line del Comune della relativa deliberazione di approvazione ai sensi dell'art. 16 c. 2 dello Statuto comunale.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento al regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale ed allo Statuto.
3. Sono abrogate le norme regolamentari incompatibili con il presente:
 - a. Regolamento del periodico comunale Dibattito Busserese,
 - b. Art 7 bis del "Regolamento del Consiglio Comunale"
 - c. Art. 48 comma 7 ed art. 49 comma 5 lettera d) del "Regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle pubbliche affissioni".

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 35 dell'8/11/2018

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente regolamento è stato pubblicato all'albo on line del Comune dal giorno **15/11/2018** al giorno **30/11/2018**, in allegato alla delibera di approvazione.

Bussero, lì 4/12/2018

IL MESSO COMUNALE
Giorgio Turconi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ESTREMI DI ESECUTIVITA' ED ENTRATA IN VIGORE

Vista la suesposta attestazione si certifica che il presente regolamento è stato pubblicato all'albo on line del Comune dal giorno 15/11/2018 al giorno 30/11/2018.

Il presente regolamento è entrato in vigore dal 1/12/2018, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, essendo trascorsi 15 gg. dalla sua pubblicazione.

Il regolamento è inserito nella raccolta dei Regolamenti del Comune al **n. 86**.

Bussero, lì 4/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Angelo Salvatore Spasari