

COMUNE DI BUSSERO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO



REGOLAMENTO PER LA COMUNICAZIONE DEI GRUPPI CONSILIARI E DELLE FORZE POLITICHE LOCALI

Approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 11/12/2017

SOMMARIO:

Titolo I — Pubblicazione di contenuti sul sito Internet del Comune	2
Art. 1.....	2
Art. 2.....	2
Art. 3.....	2
Art. 4.....	2
Art. 5.....	3
Art. 6.....	3
Art. 7.....	3
Titolo II - Utilizzo di bacheche informative.....	4
Art. 8.....	4
Art. 9.....	4
Titolo III – Utilizzo di impianti destinati alle pubbliche affissioni	4
Art. 10.....	4
Art. 11.....	4
Art. 12.....	4
Art. 13.....	5
Titolo IV – Norme finali.....	5
Art. 14.....	5

Titolo I — Pubblicazione di contenuti sul sito Internet del Comune

Art. 1

1. In attuazione della legislazione vigente, il Comune di Bussero si propone, attraverso il proprio sito internet, di favorire la trasparenza degli atti amministrativi e la comunicazione verso i cittadini e gli utenti dei servizi erogati, nonché di promuovere l'informazione e la comunicazione locale.

Art. 2

1. Il sito internet ha lo scopo di offrire l'informazione più ampia e capillare sui servizi offerti dall'Ente e su tutti gli aspetti della vita amministrativa, economica, sociale, culturale, politica, sportiva e ricreativa che si svolge nel territorio, nonché su ogni altra tematica connessa con la realtà locale. Il sito è raggiungibile all'indirizzo www.comune.bussero.mi.it
2. Il sito contiene tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà dell'istituzione, del territorio e della comunità locale, con particolare riferimento a:
 - a) progetti, decisioni, realizzazioni dell'Ente e modalità di accesso ai servizi da esso erogati;
 - b) proposte e richieste dei cittadini-utenti, singoli o associati;
 - c) attività dei centri di vita economica, sociale, culturale, democratica, sportiva e ricreativa presenti sul territorio;
 - d) interviste, dibattiti, monografie e inserti speciali su temi locali di rilevante interesse civile;
 - e) documenti e testimonianze sulla realtà locale del passato;
 - f) rubriche e notizie utili relative a tutti i servizi presenti sul territorio.

Art. 3

1. Il coordinamento delle attività è affidata ad un Consigliere Delegato che, secondo le indicazioni della Giunta, può avvalersi della collaborazione di un giornalista o di un collaboratore professionista e di redattori volontari stabili o saltuari.
2. Il Consigliere Delegato ha le seguenti funzioni:
 - a) programmare, sulla base degli indirizzi ricevuti, la pubblicazione dei contenuti del sito;
 - b) attivare tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio;
 - c) coinvolgere i gruppi consiliari su temi di interesse generale attraverso contatti con i capigruppo;
 - d) convocare le riunioni degli eventuali redattori volontari;

Art. 4

1. Nel caso in cui la Giunta abbia previsto la collaborazione di un giornalista o di un collaboratore professionista quest'ultimo assumerà la funzione di Supervisore Tecnico, ed in particolare svolgerà le seguenti attività:
 - a) assistenza e consulenza di eventuali collaboratori volontari;
 - b) interlocuzione diretta con gli amministratori comunali;
 - c) redazione di testi (resoconti, cronache, interviste);
 - d) revisione di testi forniti;
 - e) rielaborazione di testi dal linguaggio tecnico burocratico a quello corrente;
 - f) titolazione dei contenuti;
 - g) uso del materiale d'archivio.

Art. 5

1. Al fine di incentivare la partecipazione dei cittadini e delle associazioni alla stesura dei contenuti, il Consigliere Delegato favorirà le collaborazioni volontarie dei cittadini nella redazione di articoli di carattere culturale o nella cura delle rubriche permanenti.

Art. 6

1. Il supporto tecnico amministrativo verrà assolto dal Settore competente in materia di comunicazione, che avrà il compito di mantenere i contatti tra con il Consigliere Delegato, il giornalista o il collaboratore professionista e di provvedere alla pubblicazione dei contenuti, con l'ausilio della società di hosting incaricata della tenuta in linea del sito.

Art. 7

1. I Gruppi Consiliari possono chiedere la pubblicazione di propri contenuti attinenti l'attività politico-amministrativa sulle pagine web del sito comunale, in una sezione appositamente istituita, con frequenza massima bimestrale. Ciascun Gruppo consiliare è responsabile della conformità dei contenuti dei propri spazi informativi al presente regolamento.
2. Il testo dovrà essere inviato alla casella di posta elettronica funzionale comunicazione@comune.bussero.mi.it, in formato pdf. Lo stesso dovrà contenere al massimo n. 4.000 caratteri, spazi inclusi, oltre al titolo che non potrà superare n. 150 caratteri, spazi inclusi. I contenuti pervenuti saranno pubblicati entro i 10 giorni successivi la data di consegna.
3. Non è consentita la pubblicazione di immagini né di testi recanti espressioni sconvenienti. Non è, altresì, consentito l'uso di espressioni non consone alla dignità del Consiglio Comunale, ovvero che rechino termini ingiuriosi o che, in generale, trascendano nel discredito personale o nel vilipendio di organi istituzionali o che in ogni caso possano costituire fattispecie di reato. In particolare, non saranno ammessi testi che violano la Legge n. 193/2003 in materia di tutela della privacy e la Legge n. 633/41 in materia di disposizione sul diritto d'autore.
4. Non è consentita la pubblicazione di dati anagrafici e personali non consentiti dalle norme sulla privacy;
5. Non è consentito dare luogo ad imputazioni di responsabilità o comunque riferire fatti o esprimere giudizi o considerazioni tali da ledere la sfera personale e l'onorabilità dei singoli o il prestigio delle Istituzioni.
6. I Gruppi Consiliari saranno tenuti al risarcimento dei danni reclamati da terzi nei confronti dell' A.C., in relazione ai contenuti pubblicati.
7. Non è consentito diffondere notizie acquisite in ragione del mandato consiliare e destinate a rimanere riservate o segrete.
8. Non è consentito riprodurre atti o documenti, presentati nell'ambito di procedimenti consiliari, giudicati non ammissibili dalla Presidenza del Consiglio Comunale in base ai principi stabiliti dal Regolamento e, conseguentemente, non pubblicati negli atti consiliari.
9. Non è consentito l'uso delle pagine con finalità promozionali di tipo commerciale. L'uso delle pagine deve avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia di propaganda elettorale e di svolgimento delle campagne elettorali.
10. Ogni collegamento a siti Internet esterni deve essere chiaramente identificato come riferito ad entità diversa dal sito del Comune e deve essere attinente alle attività e

ai lavori del Gruppo Consiliare o ai contenuti dello scritto. Le pagine non possono contenere programmi eseguibili o script di alcun genere.

Titolo II - Utilizzo di bacheche informative

Art. 8

1. L'Amministrazione comunale mette a disposizione dei Gruppi Consiliari un'apposita bacheca ubicata all'esterno del palazzo comunale, destinata alla pubblicazione di comunicazioni attinenti l'attività politico - amministrativa esercitata nel territorio comunale.
2. Gli spazi vengono assegnati dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se eletto, ripartendo la superficie in parti eguali tra i Gruppi Consiliari.
3. Prima dell'assegnazione il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se eletto, può sentire i capigruppo.

Art. 9

1. La pubblicazione delle comunicazioni negli spazi assegnati e la conformità dei contenuti al presente regolamento, avviene sotto la responsabilità di ciascun capogruppo, cui viene assegnata la chiave di accesso alla bacheca.

Titolo III - Utilizzo di impianti destinati alle pubbliche affissioni

Art. 10

1. Nel rispetto delle tipologie e delle quantità degli impianti destinati alla pubblicità ed alle pubbliche affissioni di cui al Regolamento approvato con delibera del CC n. 67 del 29/11/2005, nonché del piano generale degli impianti pubblicitari approvato con delibera della GC n. 118 del 16/11/2006, il Comune mette a disposizione dei gruppi consiliari, nonché dei partiti e movimenti politici presenti a Bussero n. 4 impianti, contenenti ciascuno n. 12 spazi di formato 70 x 100 cm.

Art. 11

1. A ciascun gruppo consiliare viene assegnato in concessione, senza oneri, per tutta la durata del mandato elettorale n. 1 spazio - formato 70 x 100 cm., per ciascun impianto di cui all'art. 10.

Art. 12

1. Gli spazi rimanenti, al netto di quelli spettanti ai Gruppi Consiliari, vengono assegnati in concessione, per tutta la durata del mandato elettorale, ai partiti e movimenti politici che ne facciano richiesta, con la seguente priorità:
 - a) massimo 4 spazi alle forze politiche nazionali che abbiano una sede o un referente ufficiale sul territorio di Bussero
 - b) massimo 2 spazi ai movimenti politici locali che abbiano sostenuto formalmente una delle liste presenti in Consiglio comunale
2. Nel caso in cui le domande di concessione dovessero superare il numero degli spazi disponibili, distintamente per ciascuna delle precedenti categorie a) e b),

gli stessi saranno assegnati in base all'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

3. Nel caso in cui, secondo i criteri sopraindicati, dovessero residuare spazi liberi, gli stessi potranno essere assegnati a ulteriori nuovi richiedenti dando priorità ai soggetti di cui al punto a) e quindi eventualmente di cui al punto b).
4. Tutti gli spazi non assegnati saranno utilizzati dall'amministrazione comunale per le proprie comunicazioni istituzionali.

Art. 13

1. Il canone di concessione annuale viene determinato dalla Giunta Comunale, con delibera valida fino a revoca. La prima annualità deve essere corrisposta, entro 30 gg. dalla concessione. Le annualità successive entro il 28 febbraio di ciascun anno.
2. Le domande di attribuzione degli spazi di cui agli articoli 12 devono essere presentate entro 45 gg. dall'entrata in vigore del presente regolamento;
3. L'assegnazione viene effettuata entro i 30 giorni successivi alla scadenza del predetto termine.
4. Da tale data si intendono revocate le concessioni attualmente assegnate, provvedendo, a richiesta degli interessati, all'eventuale rimborso dei canoni relativi ai periodi non utilizzati.
5. Le domande di assegnazione degli spazi di cui all'art. 12, relative alle legislature successive a quella in corso alla data di approvazione del presente regolamento, dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla data di insediamento dell'ultimo Consiglio Comunale eletto.

Titolo IV – Norme finali

Art. 14

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo on line del Comune della relativa deliberazione di approvazione ai sensi dell'art. 16 c. 2 dello Statuto comunale.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento al regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale ed allo Statuto.
3. Sono abrogate le norme regolamentari incompatibili con il presente:
 - a. Regolamento "Dibattito Busserese"
 - b. Art 7 bis regolamento consiglio comunale
 - c. Art. 48 co 7 regolamento pubblicità

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 55 del 11/12/2017

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente regolamento è stato pubblicato all'albo on line del Comune dal giorno **15/12/2017** al giorno **30/12/2017**, in allegato alla delibera di approvazione.

Bussero, lì 11/01/2018

IL MESSO COMUNALE
Giorgio Turconi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ESTREMI DI ESECUTIVITA' ED ENTRATA IN VIGORE

Vista la suesposta attestazione si certifica che il presente regolamento è stato pubblicato all'albo on line del Comune dal giorno 15/12/2017 al giorno 30/12/2017.

Il presente regolamento è entrato in vigore dal 31/12/2017, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, essendo trascorsi 15 gg. dalla sua pubblicazione.

Il regolamento è inserito nella raccolta dei Regolamenti del Comune al n. **83**.

Bussero, lì 11/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Angelo Salvatore Spasari