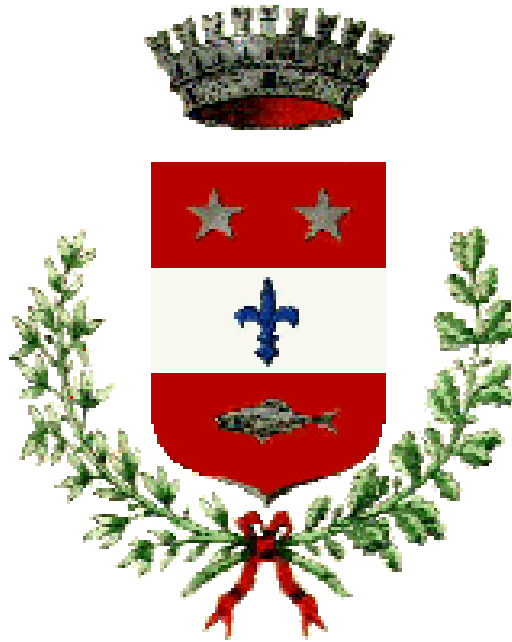


COMUNE DI BUSSERO
(Provincia di Milano)



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
DELLE ATTIVITA' DI
VOLONTARIATO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 22.12.2005

INDICE

PREMESSA.....	3
ART. 1 – CRITERI GENERALI	4
ART. 2 - MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA'	4
ART. 3 - REQUISITI SOGGETTIVI NECESSARI.....	4
ART. 4 - QUALIFICAZIONE GIURIDICA E FISCALE DEGLI IMPEGNI	4
ART. 5 - MODALITA' ORGANIZZATIVE.....	5
ART. 6 - ASSICURAZIONE.....	5
ART. 7 - DOVERI DEGLI INCARICATI	5
ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE.....	5
ALLEGATO "A"	6
ALLEGATO "B" – DOMANDA DI ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO.....	7
ALLEGATO "C" – ASSEGNAZIONE IMPEGNO.....	8
ALLEGATO "D"	9

PREMESSA

Oggetto e finalità del Regolamento – Principi generali

Il presente Regolamento disciplina gli interventi istituzionali in cui è possibile impegnare volontari in attività di pubblico interesse, in sinergia con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali, al fine di stimolare la partecipazione e il senso di cittadinanza; così come previsto dalla legge n. 266 dell' 11.08.1991 "Legge quadro sul volontariato" che ha avviato un nuovo quadro istituzionale e normativo in cui strutture pubbliche e private si incontrano e cooperano nell'ambito della gestione ed erogazione dei servizi sociali civili e culturali.

Evidenzia e riconosce l'importanza del valore sociale e la funzione delle attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, come previsto dall'art. 6 dello Statuto Comunale. (Partecipazione dei cittadini/e) nonché dalla legge 8/11/2000 n° 328.

ART. 1 – CRITERI GENERALI

- Le attività da affidare - ai sensi del presente regolamento, come espressione di reali e costruttivi aiuti e contributi all'intera comunità civile e al potenziamento e sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità - saranno conferite ai volontari in forma singola o di gruppo.
- Onde favorire la caratteristica di spontaneità, aspetto tipico e qualificante del volontariato, verranno adottati meccanismi e sistemi di intervento agili e flessibili, la cui attivazione è demandata ai responsabili dei singoli settori.
- Le attività di cui sopra, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 24.07.1993, sono individuate indicativamente nei seguenti ambiti:
Istituzionale - Sociale – Culturale – Sportivo – Tutela ambiente sorveglianza Territorio.
- In coerenza con la L.266/91, le attività di volontariato dovranno essere prestate in forma spontanea, gratuita, ovvero senza compensi o rimborso spese.

Nell'allegato "A" sono riportati a titolo esemplificativo alcuni ambiti di intervento.

ART. 2 - MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA'

- L'amministrazione comunale attraverso la pubblicazione di specifici e appositi manifesti da affiggersi all'albo pretorio, negli spazi riservati alle pubbliche affissioni e nei principali luoghi pubblici, invita tutti i cittadini disponibili ad accettare le attività proposte e quindi a presentare, domande finalizzate a sottoscrivere gli impegni che la giunta comunale annualmente avrà precedentemente individuato come necessari ed opportuni.
E' peraltro ammessa la presentazione in ogni tempo delle domande predette.
- Le domande dovranno essere presentate unicamente ed esclusivamente a mezzo degli appositi fax simile (Allegato "B"), che saranno messi a disposizione di tutti i soggetti interessati.
- Costituisce condizione vincolante per la determinazione degli impegni la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento ed è comunque facoltà dei responsabili dei settori stabilire, in caso di necessità, particolari condizioni e modalità di svolgimento delle attività relative in sede di determinazione degli impegni, con carattere vincolante, pena revoca degli stessi.
La comunicazione dell'impegno assunto, che conterrà le eventuali suddette particolari condizioni e modalità, sarà effettuata con nota scritta del responsabile di settore.

ART. 3 - REQUISITI SOGGETTIVI NECESSARI

- Per poter sottoscrivere un impegno ai sensi del presente regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
 - a) maggiore età;
 - b) idoneità psicofisica allo svolgimento dell'impegno, in relazione alle caratteristiche operative;

ART. 4 - QUALIFICAZIONE GIURIDICA E FISCALE DEGLI IMPEGNI

- Gli impegni di cui al presente regolamento non vanno intesi come sostitutivi di prestazioni di lavoro subordinato o effettuate da terzi, né devono essere ritenuti indispensabili per garantire le normali attività comunali nel cui ambito operativo si inseriscono in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza di volontariato.

- La durata di ogni impegno si intende a tempo determinato e sarà stabilita, di volta in volta, dal responsabile di settore in sede di definizione e di comunicazione dello stesso
- Gli impegni si intendono revocabili in qualsiasi momento per recesso di una delle due parti, per sopravvenuta manifesta inidoneità degli interessati, in relazione ai requisiti richiesti o per motivi personali degli interessati stessi e comunque con preavviso di minimo giorni sette.

ART. 5 - MODALITA' ORGANIZZATIVE

- Le attività dei volontari sono normalmente promosse e organizzate dalle strutture comunali, da organismi di partecipazione (previo parere favorevole della giunta comunale) o dagli assessorati.
- A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento con i dati anagrafici e fotografia, attestante l'impegno assunto.
- Il volontario avrà autonomia gestionale ed in tal senso l'organizzazione del lavoro farà capo allo stesso volontario.
- Il Comune, tramite i suoi responsabili, si riserva di verificare l'andamento delle attività ed i risultati finali.

ART. 6 - ASSICURAZIONE

- Tutti i volontari impegnati saranno assicurati, attraverso polizza cumulativa, a copertura dei rischi per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (R.C.T).

ART. 7 - DOVERI DEGLI INCARICATI

- Ciascun volontario è tenuto a:
 - a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, in conformità all'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento (all. C).
 - b) rispettare gli orari di attività (qualora previsti);
 - c) tenere un comportamento, verso chiunque, improntato alla massima correttezza ed educazione;
 - d) tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione;
 - e) astenersi, in servizio, dal praticare attività estranee a quelli per cui si è assunto l'impegno;
 - f) notificare tempestivamente al responsabile del settore per il quale è stato assunto l'impegno eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie attività;
 - g) segnalare allo stesso tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento del personale comunale (allegato D)
- Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere comportamenti aventi natura di illecito penale. In tal caso l'amministrazione comunale e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.
- Il mancato rispetto degli impegni comporta la revoca degli stessi.

ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e la sua pubblicazione come previsto dall'articolo 16 dello Statuto.

Allegato "A"

Si riportano a titolo esemplificativo alcuni settori di intervento di attività per l'utilizzo di volontari per servizio civico.

- sorveglianza parchi comunali e strutture
- compiti di piccola manutenzione del verde pubblico (innaffiature piante, piccole potature, pulizia aree)
- segnalazione di disservizi rispetto all'applicazione dei regolamenti in materia di igiene urbana
- supporto attività istituzionali
- interventi di educazione e valorizzazione della cultura e biblioteca
- cura e manutenzione di spazi comunali (cortili, magazzino, cimitero)

Allegato "B" – Domanda di assunzione dell'impegno

Al sig. Sindaco del Comune di Bussero

Oggetto: -Domanda per "impiego dei volontari per scopi di pubblica utilità"

Il sottoscritto/a nato/ail
residente a in vian.....

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

di essere disponibile, come volontario, nello svolgimento delle sottostanti attività:

.....
.....
.....
.....
.....

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Idoneità all'impegno assunto
- Titolo di studio

Dichiara infine di accettare integralmente il regolamento per "l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità"

Bussero, li

In fede

.....

Allegato "C" – Assegnazione Impegno

COMUNE DI BUSSERO

Oggetto: Accoglimento domanda Servizio Civico come volontario per scopi di pubblica utilità.

Al Sig.
Via
Bussero (MI)

Le comunico che il responsabile di settore con determinazione n.....del ha confermato l'impegno di

La suddetta attività è regolata dalla disposizione del regolamento, in particolare l'attività dovrà essere svolta con le seguenti modalità:

.....
.....

Le rammento che, sotto pena di revoca dell'impegno, ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere le attività assegnate con la massima diligenza, in conformità all'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizioni di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari (qualora previsti);
- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere verso i dipendenti comunali un comportamento ispirato a un rapporto di rispetto e collaborazione;
- astenersi, in servizio, da attività estranee a quelle per cui l'impegno è stato conferito;
- notificare tempestivamente eventuali assenze o impedimenti a svolgere le attività assegnate;
- segnalare tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Le rammento inoltre che ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, e pertanto che l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

Distinti saluti

Il Responsabile di Settore

.....

Allegato "D"

COMUNE DI BUSSERO

MODULO DI SEGNALAZIONE INTERVENTI

Al sig. sindaco
del Comune di Bussero

Il sottoscritto in qualità di volontario per scopi di pubblica utilità

SEGNALA

che il giorno alle orepresso/in Via
.....
ha riscontrato la seguente anomalia:
.....
.....
.....

Distinti saluti.

Bussero, li.....

Il volontario

.....

Il presente Regolamento è stato
deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 78 del 22.12.2005

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 18/01/2006 al 2/02/2006

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il presente atto, non soggetto a controllo, è divenuto esecutivo il 29/01/2006 essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Bussero, lì 13.02.2006

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa C. Miraglia

Si certifica che questo Regolamento è ENTRATO IN VIGORE il giorno 3/02/2006, essendo trascorsi 15gg dalla sua pubblicazione, ed è inserito nella raccolta dei Regolamenti del Comune al n. **49**.

Bussero, lì 13/02/2006

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa C. Miraglia