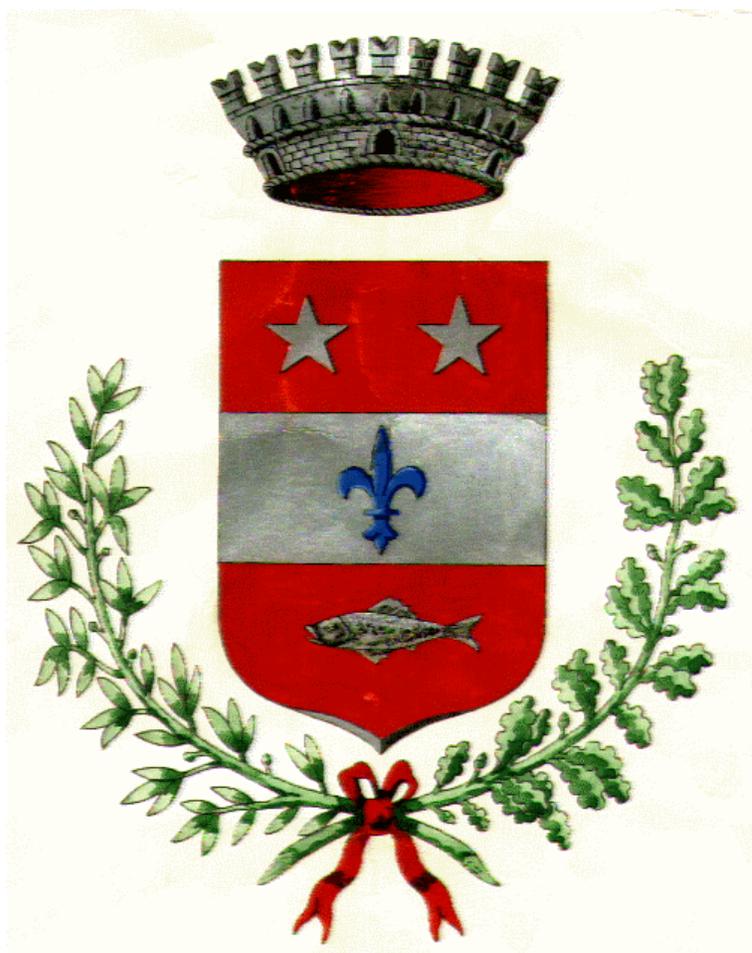


# **COMUNE DI BUSSERO**

## **Provincia di Milano**



## **REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23.12.2004  
Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13.02.2007**

**Testo coordinato**

# REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

## INDICE

<b>ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 -LUOGO DELLA CELEBRAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 - ORARIO DI CELEBRAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4 - TARIFFE .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 6 - CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 7 - ENTRATA IN VIGORE .....</b>	<b>4</b>
<i>Celebrazione di Matrimoni - Indicazione delle tariffe minime e massime .....</i>	<i>5</i>
<i>Modulo di richiesta e versamento tariffa .....</i>	<i>6</i>

## **REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

### **Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni degli articoli 101, 106 e seguenti del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita.

### **Art. 2 -Luogo della celebrazione**

I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nel giorno indicato dalle parti, all'interno dell'orario di servizio, presso la sala consiliare del Municipio o in una delle sale nobili delle ville comunali sotto specificate, salvo quanto previsto nel successivo art. 4:

- a) Sala "Il Granaio" di Villa Radaelli;
- b) Sala "Centrale" di Villa Casnati.

### **Art. 3 - Orario di celebrazione**

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato civile.
2. La celebrazione richiesta in orari diversi e/o per la quale sono richiesti servizi aggiuntivi, è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale ed al versamento dell'apposita tariffa, l'opzione di scelta del giorno festivo è riservata ai soli cittadini busseresi.
3. La celebrazione dei matrimoni nelle sale nobili delle ville di cui ai punti a) e b) del precedente articolo 3, attualmente affidate in gestione a soggetti esterni, è subordinata alla disponibilità delle stesse ed al versamento oltre che dell'apposita tariffa, determinata annualmente dalla giunta comunale sulle indicazioni specificate nell'allegato A), delle spese fissate dal gestore per l'utilizzo della sala ed eventuali servizi aggiuntivi.
4. Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune, non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

### **Art. 4 - Tariffe**

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni, (il cui minimo e massimo è specificato nell'allegato A), saranno determinate annualmente, con deliberazione della giunta comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:
  - a) il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore dal 1° gennaio di ciascun anno,
  - b) le variazioni dell'indice dei prezzi al minuto, indice generale, ISTAT con riferimento all'anno precedente,

- c) il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento/condizionamento, pulizia della sala).
3. Per la richiesta dei servizi aggiuntivi e/o a pagamento, gli sposi devono provvedere al versamento presso la tesoreria comunale della somma dovuta, utilizzando la modulistica di cui all'allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
  4. La tariffa per i giorni festivi, opzione riservata solo ai cittadini busseresi, potrà essere maggiorata fino ad un massimo del 30% rispetto a quella fissata per il sabato.

#### **Art. 5 – Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo (allegato B), all'ufficio competente almeno 10 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.
4. L'Ufficio di stato civile procederà a trascrivere gli estremi della ricevuta dell'avvenuto versamento e darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

#### **Art. 6 - Casi non previsti dal presente regolamento**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:
  - il codice civile
  - il DPR 3 novembre 2000 n. 396
  - il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
  - lo Statuto comunale

#### **Art. 7 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore nei modi e nei tempi previsti dallo Statuto comunale.

Allegato A) al Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili

### CELEBRAZIONI DI MATRIMONI - INDICAZIONE DELLE TARIFFE MINIME E MASSIME

N.	DESCRIZIONE	RESIDENTI (1)		NON RESIDENTI	
		min.	max	min.	max
1	Matrimonio celebrato nella Sala Consiliare del Municipio, all'interno dell'orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio di Stato Civile	<b>gratuito</b>	<b>gratuito</b>	€ 50,00	€ 70,00
2	Matrimonio celebrato nella Sala Consiliare del Municipio o in una delle sale nobili delle Ville comunali, in giorno ferialo, ad eccezione del sabato, al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio di Stato Civile	€ 20,00	€ 50,00	€ 70,00	€ 90,00
3	Matrimonio celebrato nella Sala Consiliare del Municipio o in una delle sale nobili delle Ville comunali, nella giornata di sabato	€ 30,00	€ 60,00	€ 100,00	€ 120,00
4	Contributo per allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento/condizionamento, pulizia della sala (in aggiunta alla precedente voce scelta da 1 a 3 solo per chi sceglie la Sala Consiliare del Municipio)	€ 30,00	€ 60,00	€ 30,00	€ 60,00

(1) almeno uno degli sposi

**MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO TARIFFA**

**All'Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di BUSSERO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_,  
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il |\_|\_| |\_|\_| 200|\_|, alle ore \_\_\_\_\_ presso:<sup>(1)</sup>

secondo le seguenti modalità:<sup>(2)</sup>

- 1) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, richiesta in giorni feriali, all'interno degli orari di servizio dei dipendenti: ..... € \_\_\_\_\_
- 2) Celebrazione nella sala del consiglio comunale o in una delle sale nobili delle ville comunali, richiesta in giorni feriali, al di fuori degli orari di servizio: ..... € \_\_\_\_\_
- 3) Celebrazione nella sala del consiglio comunale o in una delle sale nobili delle ville comunali, richiesta nella giornata di sabato ..... € \_\_\_\_\_
- 4) Contributo per allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento/condizionamento, pulizia della sala (in aggiunta alla precedente voce scelta da 1 a 3 solo per chi opta per la Sala Consiliare del Municipio) ..... € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

*Per l'uso di una delle sale nobili delle Ville Casnati e Radaelli si precisa che l'Amministrazione Comunale ha affidato la gestione delle sale, mediante convenzione, alla Pro Loco "Le Ville", pertanto è necessario rivolgersi alla stessa sia per la loro disponibilità che per le tariffe.*

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Si conferma per la celebrazione per il giorno \_\_\_\_\_. Versamento: bolletta n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Celebrante: \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

**L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE**

(1) Indicare il luogo di celebrazione richiesto.  
(2) Contrassegnare con X le modalità richieste.

**Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio Comunale**

**con atto n. 68 del 23.12.2004**

**modificato dal C.C. con atto n. 3 del 13/02/2007**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il regolamento è stato:

pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 05/01/2005 al giorno 20/01/2005.

ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 24/01/2005 al giorno 08/02/2005.

è ENTRATO IN VIGORE il giorno 09/02/2005.

Le modifiche al regolamento sono state pubblicate all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 1/03/2007 al giorno 16/03/2007.

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Il presente testo coordinato è divenuto esecutivo il 12/03/2007 essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Bussero, lì 22/03/2007

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.ssa C. Miraglia

Si certifica che il testo coordinato del Regolamento è ENTRATO IN VIGORE il giorno 17/03/2007 essendo trascorsi 15 gg dalla sua pubblicazione ed è inserito nella raccolta dei Regolamenti del Comune al n. 43

Bussero, lì 22/03/2007

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa C. Miraglia