



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI

I fruitori che affittano l'AUDITORIUM, le sale di VILLA RADAELLI e la VILLA CASNATI sono tenuti a rispettare quanto riportato nella seguente informativa.

Il servizio di prenotazione è attivabile predisponendo la pratica da inoltrare al Comune in modalità telematica attraverso il [Portale pratiche on-line](#), con **almeno 10 giorni di anticipo** rispetto alla data dell'evento.

È possibile conoscere le tariffe approvate dal Comune per l'utilizzo degli spazi nelle Ville Comunali nella sezione [Tariffe Comunali](#).

L'utilizzo dei locali è subordinato al **pagamento anticipato** con PagoPA, che deve avvenire entro 3 giorni dalla data dell'evento. **Nessun rimborso sarà dovuto da parte dell'amministrazione in caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio prenotato.**

Il ritiro e la riconsegna delle chiavi devono avvenire su appuntamento con l'**Ufficio Cultura**, raggiungibile al numero **029533375** o all'indirizzo mail vile.cultura@comune.bussero.mi.it. Le chiavi saranno consegnate solo a pagamento avvenuto.

Villa Radaelli è dotata di tre sale distinte denominate Cucinone, Granaio e Carrozze.

Villa Casnati è dotata di due sale e un giardino.

Per i propri eventi, i fruitori dovranno attenersi ai seguenti **orari**:

da lunedì a domenica **dalle ore 10:00 alle ore 20:00** (per le cerimonie l'orario è dalle 10:00 alle 22:00).

(Si precisa che la fascia oraria indicata al momento della compilazione della domanda online deve comprendere anche il tempo necessario all'allestimento delle sale).

È obbligatoria la presenza di almeno un adulto responsabile durante lo svolgimento degli eventi.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

Modalità di utilizzo

1. La disposizione degli arredi dei locali e di tutte le attrezzature (elettrodomestici compresi) deve rimanere immutata durante l'utilizzo delle sale. Qualsiasi richiesta di variazione deve essere sottoposta ad **approvazione scritta** da parte dell'Ufficio Cultura, **prima dell'utilizzo delle sale**.
2. Gli arredi e le attrezzature all'interno dei locali devono essere rispettati. I danni rilevati dal personale dell'Ufficio Cultura saranno addebitati al fruitore.
3. Le uscite devono rimanere sempre visibili e sgombre da qualsiasi tipo di materiale.
4. Qualora i fruitori delle sale prevedano la partecipazione di un pubblico superiore alle 100 persone, dovranno provvedere alla presenza di addetti antincendio.
5. Tutte le apparecchiature elettriche, nonché le luci dei locali, dovranno essere spente al termine dell'utilizzo. Il frigorifero, invece, deve rimanere attaccato e con la temperatura impostata su 1-2°C.
6. È responsabilità dei fruitori portare il materiale e i prodotti necessari per l'igiene personale (non forniti).
7. **Non è possibile riscaldare vivande all'interno degli spazi comunali.** Ne consegue che è proibito portare qualsiasi elettrodomestico atto allo scopo.
8. I fruitori sono pregati di effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti in appositi sacchi (non forniti) e provvedere allo smaltimento degli stessi.
9. Il volume della musica deve essere moderato e l'esecuzione deve rimanere all'interno dei locali in uso, per non arrecare disturbo alle persone che abitano le ville.
10. Le autorizzazioni SIAE per la riproduzione e la diffusione musicale sono a totale carico dei fruitori degli spazi comunali.
11. È vietato il gioco del pallone, sia nel piazzale di Villa Radaelli che nel giardino di Villa Casnati.
12. È vietato introdurre animali nelle sale.
13. È proibito il lancio dei coriandoli negli spazi esterni. All'interno sarà dovere del fruitore rimuoverli.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

14. Gli eventuali automezzi per il carico e scarico del materiale utile all'organizzazione degli eventi potranno sostare nel cortile delle sale solo per il tempo necessario alle operazioni sopracitate. In nessun caso potranno sostare in questi spazi durante gli eventi.
15. Al termine dell'utilizzo le sale e i rispettivi servizi igienici vanno lasciati in ordine **come alla consegna**. Prima di lasciare gli spazi, assicurarsi che porte e finestre siano chiuse.

Il comportamento durante le feste deve essere civile e non arrecare disturbo alle persone che abitano nelle ville. Durante gli eventi i fruitori sono tenuti ad occupare i soli spazi dati in consegna **(non devono in alcun modo introdursi negli spazi a loro non assegnati)** e a **rispettare gli orari** di affitto concordati.

La polizia municipale potrà effettuare dei controlli per verificare che all'interno degli spazi vengano rispettate tutte le norme e che l'uso che ne viene fatto sia conforme a quanto dichiarato al momento della prenotazione.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

INFORMATIVA CONTENIMENTO DIFFUSIONE CORONAVIRUS

Al momento dell'evento e per tutta la durata dell'utilizzo concesso, il fruitore che richiede gli spazi comunali è responsabile in toto del rispetto dei principi contenuti nelle linee guida nazionali e regionali in tema di misure per il contrasto della diffusione della sindrome da Covid-19.

Per una verifica delle misure di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dei locali comunali, si consiglia di consultare la sezione specifica *Misure di contenimento valide in Lombardia* sul [sito di Regione Lombardia](#), in continuo aggiornamento.