

# **COMUNE DI BUSSERO**

## **CODICE ETICO DEGLI AMMINISTRATORI**

### **DISPOSIZIONE DI CARATTERE GENERALE**

I principi e i contenuti del presente Codice etico (di seguito "Codice") costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di "diligenza, lealtà, onestà, correttezza, e imparzialità che qualificano l'espletamento del mandato degli amministratori".

Ai fini del presente Codice, il termine "amministratore" viene utilizzato per designare qualsiasi responsabile politico che eserciti un mandato amministrativo conferitogli mediante designazione primaria (elezione da parte del corpo elettorale) o secondaria (nomina a componente della Giunta comunale, nomina a funzione esecutive da parte della Giunta Comunale o del Sindaco in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale nei vari Enti Pubblici o Privati).

La sottoscrizione e l'adesione al Codice da parte dell'amministratore non sostituisce, ma integra e rafforza gli obblighi di legge.

### **PRINCIPI GENERALI**

L'amministratore conforma la sua condotta al dovere istituzionale di essere a disposizione della Comunità con diligenza e trasparenza, nel rispetto dei principi del buon andamento e dell'imparzialità dell'Amministrazione.

L'amministratore si impegna a svolgere il suo mandato evitando situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi e/o all'immagine della Pubblica Amministrazione e della Comunità da essa rappresentata.

L'amministratore mantiene costantemente presente l'interesse pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni.

L'amministratore nel massimo rispetto delle norme dell'Ordinamento dell'Unione Europea, dello Stato Italiano, della Regione Lombardia e del Comune di Bussero con la sottoscrizione e l'adesione al Codice intende rendere più espliciti i principi a cui ispirerà la sua condotta, declinandone i contenuti.

### **TRASPARENZA**

Fermo restando l'obbligo di astensione nei casi previsti dalla legge e nei casi in cui sussista un interesse diretto e personale in merito all'oggetto della decisione, l'amministratore si impegna:

1. ad utilizzare il diritto di accesso agli atti e alle informazioni con le cautele necessarie ad evitare che ne possa derivare un esclusivo vantaggio personale o un danno a persone terze;
2. a non accettare dalle persone impiegate negli uffici, nei servizi, nelle società e nelle altre organizzazioni partecipate o controllate dal comune, ovvero dai concessionari o dai gestori di pubblici servizi:
  - 2.1 regalie eccedenti il valore usuale dei doni scambiati in occasione di ricorrenze o festività quantificato nell'importo massimo di € 100 (cento);
  - 2.2 gratuità o altri vantaggi riferiti alle prestazioni erogate dai detti uffici, servizi o organizzazioni;
3. a dichiarare preventivamente la sussistenza di circostanze potenzialmente condizionanti la formazione della volontà dell'amministratore.

Sono tali:

- la sussistenza di rapporti di affari o di lavoro con le persone o le organizzazioni interessate all'oggetto della decisione anche nei casi in cui detti rapporti non configurino situazioni che possano dar luogo a incompatibilità per legge;
- la sussistenza di rapporti di convivenza o di frequentazione assimilabili, di fatto, ai rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado; in tali casi, pur non essendo giuridicamente obbligato, l'amministratore si impegna ad astenersi dal procedimento di formazione della decisione;
- l'appartenenza a categorie, associazioni o gruppi che possono ricevere vantaggi non giustificati dalla decisione anche nei casi in cui detta appartenenza non generi le incompatibilità previste dalla legge.

## **CONFRONTO DEMOCRATICO**

L'amministratore si impegna a mantenere un comportamento tale da stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione tra cittadini e Amministrazione, dimostrando la più ampia disponibilità nei contatti con i cittadini favorendo l'accesso alle informazioni e sostenendo l'esercizio dei diritti.

Nell'esercizio del proprio mandato opera con imparzialità, assumendo le decisioni nella massima trasparenza e respingendo indebite pressioni. Non sfrutta la posizione che ricopre per ottenere utilità ad uso esclusivo che non spettino.

Non determina, né concorre a realizzare situazioni di privilegio personale esclusivo e non ne usufruisce.

L'amministratore si impegna ad osservare e praticare un comportamento consono al proprio ruolo sia nell'ambito istituzionale sia nell'espletamento del proprio mandato.

Più precisamente:

- 1) assume atteggiamenti rispettosi delle idee e delle opinioni di tutti pur nella normale conflittualità dialettica;
- 2) favorisce la più ampia libertà di espressione;
- 3) usa un linguaggio adeguato nei toni ed alle circostanze.

## **RISPETTO DEI BENI DELLA COLLETTIVITA' IN USO AGLI AMMINISTRATORI PER RAGIONI CONNESSE ALL'ESERCIZIO DEL MANDATO**

L'amministratore usa e custodisce i beni assegnati dall'Amministrazione con oculatezza e parsimonia.

Contrasta gli sprechi e divulga il buon uso dei beni comuni in tutti i settori della Pubblica Amministrazione.

## **PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE ALLA VITA AMMINISTRATIVA**

L'amministratore incoraggia e sviluppa qualsiasi provvedimento volto a favorire la diffusione del presente Codice e a promuovere la sensibilizzazione dei principi in esso contenuti.

L'amministratore favorisce la conoscenza della vita amministrativa del Comune con adeguate iniziative sia attraverso l'informazione che con atti concreti.

*Con la mia sottoscrizione mi impegno a rispettare il contenuto del presente codice sia nella forma che nella sostanza e autorizzo il Consiglio Comunale di Bussero a muovere censure formali nei miei confronti nel caso in cui non dovessi mantenere fede all'impegno.*

Bussero, 18/10/2012

firmato:

Rusnati Curzio Aimò, Sala Michele, Ponzellini Ornella Maria, Passamonti Maria, Forte Francesca, Vadori Massimo, D'Agostino Carmine, Rossi Francesca