



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Angela Costa**
 Indirizzo(i) Via Bergamo 9 – 20060 Bussero (MI)
 Telefono(i) +39 335 8372608
 E-mail angelacosta693@gmail.com
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 14 Marzo 1969
 Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Da giugno 2009 ad oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Contabile esperta
 Principali attività e responsabilità Gestione completa della contabilità: dalla prima nota al bilancio e dichiarazioni delle aziende che mi sono affidate dal datore di lavoro
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dottore Commercialista di Milano
 Tipo di attività o settore Studio commercialista

Date Da gennaio 1989 al maggio 2009
 Lavoro o posizione ricoperti Da semplice impiegata contabile a contabile esperta
 Principali attività e responsabilità Gestione contabilità e amministrazione, sia interne che esterne a vari livelli in aziende di piccole, medie e grandi dimensioni
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ds&c Direzione Sviluppo e Controllo srl – Fis Fiduciaria Generale Spa - Colassuono Vito
 Tipo di attività o settore Consulenza finanziaria – Fiduciaria – Commerciale all'ingrosso e al dettaglio

Date 1988
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Programmatore
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Informatica, Ragioneria
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale Fabio Besta (Milano)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di lavorare in gruppo e di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura.

Capacità e competenze organizzative	<p>Sono capace di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali.</p> <p>Riesco a lavorare per obiettivi, rispettando tempi di consegna e specifiche richieste del cliente.</p> <p>Sono in grado di coordinare piccoli gruppi di lavoro, di fronteggiare imprevisti e stress grazie a una discreta capacità di "problem solving".</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Utilizzo del pacchetto Office di Microsoft.</p> <p>Vari pacchetti gestionali</p>
Patente	Automobilistica (patente B)
Ulteriori informazioni	<p>Sposata e mamma di 2 ragazzi. Dal 2004 impegnata in ambito scolastico sia come rappresentante (ICS Montegrappa a Bussero, Ics Molino Vecchio a Gorgonzola e Liceo Scientifico Donatelli Pascal a Milano) che membro del Comitato Genitori (Ics Montegrappa a Bussero e Liceo Scientifico Donatelli Pascal a Milano) e del Consiglio d'Istituto (Ics Montegrappa a Bussero).</p>
Firma	<i>Costa Angela</i>