



COMUNE DI SANDIGLIANO

Prot. N°

Sandigliano, lì,

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
- CATEGORIA C -
TEMPO INDETERMINATO PARZIALE AL 50%**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del T.U. 165/2001, procedura selettiva di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato parziale al 50% di n. 1 (uno) AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria giuridica C.

Possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo presso altra Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art. 1, comma 2, del T.U. 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei requisiti di seguito indicati, salvo il nulla osta preventivo di cui al punto 7 che può essere acquisito anche successivamente ma entro il termine perentorio che sarà assegnato al vincitore.

REQUISITI

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica "C", con il profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE;
2. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
3. possedere il titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado;
4. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del codice penale).
5. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere in corso procedimenti disciplinari.
6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
7. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
8. essere in possesso della Patente di guida di categoria "B", in corso di validità.

DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice, sottoscritta **a pena di esclusione**, redatta utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Sandigliano, Via A. Gramsci n. 55 – 13876 Sandigliano (BI) con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI SANDIGLIANO

- a)** via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sandigliano@pec.ptbiellese.it, allegando i documenti in formato PDF; farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal sistema informatico;
- b)** raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Sandigliano, Via A. Gramsci n. 55 – 13876 Sandigliano (BI). Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente, **pena l'esclusione**, entro il termine di presentazione sotto indicato.
- c)** consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sandigliano in orario d'ufficio (9,00 – 13.30 da lunedì a venerdì).

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Sandigliano, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del 24 MAGGIO 2019 (termine perentorio)**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dovuta a mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e/o di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni relative al presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del codice penale);
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere in corso procedimenti disciplinari;
- titolo di studio posseduto;
- Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale, posizione economica;
- aver superato il periodo di prova;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del servizio per l'accertamento dei requisiti richiesti dal bando. I candidati che avranno presentato regolare domanda ed in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi ad un colloquio con congruo preavviso.



COMUNE DI SANDIGLIANO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata.

Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda per la professionalità ricercata.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è a tempo indeterminato parziale al 50%.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da rilasciare entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sandigliano.

Il prescelto che non prenda servizio entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione.

Avverandosi tale circostanza, l'Amministrazione assumerà il concorrente che segue in graduatoria

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alla conclusione negativa della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis del T.U. 165/2001.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire, di non dar corso ad assunzioni; pertanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Sandigliano, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet comunale www.comune.sandigliano.bi.it e sarà trasmesso per pubblicizzazione ad altre Amministrazioni Pubbliche.

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del T.U. 196/2003 tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Ai sensi della L. 241/90 responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale dott. Francesco Cammarano.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Sandigliano, tel. 015691003, nella persona del suindicato responsabile del procedimento.

Sandigliano lì 09/04/2019



Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
Dr. Francesco Cammarano
(firmato digitalmente)*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.