



COMUNE DI CORI

PROVINCIA DI LATINA

Via della Libertà, 36 - 04010 CORI (LT) - Tel. 0696617204 – 0696617219 - 0696617222
Ufficio Comunale Giulianello – Via della Stazione, 8 – Tel- 0696617320-Fax 0696617310
mail : anagrafe@comune.cori.lt.it servizidemografici@comune.cori.lt.it
pec : stato civilecomunedicori@pec.it

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 8 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

PREMESSO:

- che il comma 227, lettera a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il Censimento Permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC), su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT in data 26 marzo 2018;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 2654527/20 del 23/12/2020, con la quale l'ISTAT ha comunicato l'avvio del Censimento Permanente a partire dal 2021, in conformità con la normativa europea e nazionale, precisando che la metodologia statistica da utilizzare si sarebbe caratterizzata con l'esecuzione di due indagini campionarie annuali ovvero la rilevazione areale (codice Psn: Ist-02493) e la rilevazione da lista (codice Psn: IST- 02949) e che il Comune di CORI rientrava fra quegli enti coinvolti soltanto nell'edizione annuale del predetto Censimento da svolgersi nel quarto trimestre 2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 29/10/2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici individuandone il relativo Responsabile, a cui sono state attribuite anche le funzioni di Coordinatore;

CONSIDERATO che, secondo le direttive dell'ISTAT, l'incarico di rilevatore e operatore di back office deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

RENDE NOTO

è indetto avviso di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla selezione per l'incarico di "rilevatore con contestuali funzioni di operatore di back office" per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021.

Il numero complessivo dei rilevatori/operatori di back office che riceveranno incarico da parte del Comune di CORI è di 8 (otto).

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di CORI con le modalità descritte nei seguenti paragrafi

SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA

Il Censimento Permanente della Popolazione 2021, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

Rilevazione Areale (codice Psn: IST-02493)

Prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile dedicato a tale scopo.

Per ogni rilevatore sono previste 2 diverse fasi di attività:

- FASE 1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere locandine, distribuire lettere informative, individuare casi particolari, ecc. Durante questa fase, che inizia il **01/10/2021** e termina inderogabilmente il **13/10/2021**, non sarà possibile effettuare interviste.
- FASE 2. rilevazione porta a porta: il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi. Questa fase inizia il **14/10/2021** e termina inderogabilmente il **18/11/2021**. Secondo le stime Istat, il numero approssimativo di famiglie da intervistare complessivamente, per questa rilevazione, sul territorio di CORI è pari a **455**.

Rilevazione da Lista (codice Psn: IST-02494)

Si articola in 2 fasi:

- FASE 1: (dal **04/10/2021** al **13/12/2021**): Le famiglie oggetto di rilevazione (secondo la stima dell'Istat, circa 618 famiglie) potranno compilare il questionario del censimento via Internet, autonomamente da casa oppure presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), autonomamente o mediante intervista da parte dell'operatore di back office.
- FASE 2. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti dovranno essere intervistate telefonicamente oppure presso il proprio domicilio dal rilevatore, in questo caso utilizzando il dispositivo mobile dedicato, eventualmente fissando un appuntamento. Questa fase inizia il **08/11/2021** e termina tassativamente entro il **23/12/2021**

COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti saranno assegnati in base alle esigenze organizzative e alle necessità del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

I compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori con contestuali funzioni di back office sono i seguenti: partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;

gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per le rilevazioni;

in qualità di **rilevatore**:

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

in qualità di **operatore di back office**:

- collaborare alle attività dei centri comunali di Rilevazione istituiti presso i comuni, assicurando presenza negli orari stabiliti, assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta, nonché svolgimento dell'intervista faccia a faccia in sede;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;

Oltre alle attività indicate, i selezionati dovranno svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori e operatori di back office di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale: Rivelazione ed utilizzazione di segreti di uffici, saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di privacy.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e dagli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. E' dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. E' altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

REQUISITI

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di CORI.

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dalla citata circolare ISTAT e della conoscenza della realtà e del territorio comunale derivante dal possesso della residenza anagrafica nel Comune di CORI o da incarichi censuari già svolti sul territorio comunale. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO

(in presenza di più titoli, viene valutato solo quello relativo al punteggio più elevato)

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	25
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	20
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche	15
Laurea triennale in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche	10
Diploma di scuola superiore di secondo grado con votazione pari a 60/60 o 100/100	5

ALTRI TITOLI

(Ogni voce applicabile dà luogo ad un punteggio aggiuntivo)

TITOLO	PUNTEGGIO
Residenza e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di CORI	20
Essere disoccupato iscritto nelle LISTE DI COLLOCAMENTO	20
Master, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca in materie statistiche, economiche o sociali/sociologiche	15
Possesso di certificazione ECDL e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari - corsi con rilascio di relativa certificazione o attestazione)	10
Aver effettuato precedenti rilevazioni statistiche ISTAT	10
Aver prestato servizio presso gli Uffici Demografici, elettorali o statistici	10
Avere precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti Pubblici e/o Privati	10
Aver prestato servizio presso altri uffici della Pubblica Amministrazione	5

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di CORI.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di CORI; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di CORI.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

COMPENSI

Agli incaricati sarà corrisposto un compenso omnicomprensivo per un importo indicativo massimo di:

- **Formazione :**
 - **25,00** euro per ogni addetto della rete di rilevazione costituita dal Comune che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 7.

- **Rilevazione Areale:**
 - **11,00 euro** per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
 - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
 - 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
 - 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.
 - **8,00 euro** per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;
 - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
 - 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
 - 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.
 - **1,00 euro** per ciascun indirizzo verificato/inserito;
 - **1,00 euro** per ciascuna abitazione non occupata
 - Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili;

- **Rilevazione da Lista :**
 - **14,00 euro** per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
 - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
 - 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
 - 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.
 - **9,00 euro** per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
 - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
 - 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
 - 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.
 - **8,00 euro** per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
 - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
 - 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
 - 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.
 - **5,00 euro** per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.
 - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
 - 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo il modello (allegato B), dovrà essere presentata entro le ore 13,00 di LUNEDÌ 31 MAGGIO 2021, avente ad Oggetto : “ **SELEZIONE PUBBLICA RILEVATORI CENSIMENTO 2021 - *Cognome e Nome*** ”, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di CORI, Via della Libertà n. 36 - 04010 - CORI (LT)
- invio a mezzo Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo E-MAIL del Comune servizidemografici@comune.cori.lt.it
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune statocivilecomunedicori@pec.it

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata, pena l'inammissibilità della domanda stessa, da :

- Copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore (Obbligatorio)
- Curriculum Vitae (Obbligatorio)

Alla domanda potranno essere allegati altra documentazione ritenuti valevoli al fine della valutazione dei titoli.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, e prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

GRADUATORIA

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile dell'UCC, sarà pubblicata, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di CORI, presente sul sito internet del Comune: <http://www.comune.cori.lt.it/s/04010> .

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT, nonché della possibilità di attingere a risorse umane interne all'ente.

Dato che, ai sensi della Circolari Istat, per lo svolgimento concreto dell'incarico di rilevatore e operatore di back office, la formazione in aula e a distanza è obbligatoria, la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

All'attività di formazione sarà ammesso, oltre al personale interno del Comune e agli incaricati esterni nominati, anche il primo (dato indicativo) candidato che segue in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico, o per il manifestarsi di ulteriori fabbisogni di personale.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento del Comune di CORI e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata.

Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio comunale di censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di CORI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Informativa ai sensi D.Lgs. 196/2003 Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti.

L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi ai Servizi Demografici del Comune di CORI, ove è individuato l'ufficio comunale di censimento, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito Internet di seguito indicato: <http://www.comune.cori.it/s/04010>

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di CORI

- al numero di telefono 0696617204 - 0696617219 – 0696617222
- E-mail: servizidemografici@comune.cori.it

IL RESPONSABILE DELL'UCC
Federica Calicchia